

๒๐๒๘.๖๐

ที่ ปน ๐๐๒๘/๑๕๗/๗



ทะเบียนหนังสือรับ	
ที่ทำการ เทศบาลตำบลมะขาม	
เลขที่รับ.....	๕๘๖
ลงวันที่.....	๒๕ ๕.๑ ๖๐
เวลา.....	
สำนักงานจัดหางานจังหวัดปัตตานี	
☒ ส.๑๔๗/๒ ถนนสนมเด็จพระ ปน ๕๕๐๐๐	☐ กองสาธารณสุข
☐ ส่วนการศึกษา	☐

มีนาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การสนับสนุนส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษาทำงานช่วงปิดภาคเรียน

เรียน นายกเทศบาลตำบลมะขาม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบแจ้งความประสงค์รับนักเรียน นักศึกษาทำงานช่วงปิดภาคเรียน จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สำเนาหนังสือ กระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค.๐๔๐๖.๔/ว๓๐ ลงวันที่ ๓

เมษายน ๒๕๕๘

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานจัดหางานจังหวัดปัตตานี มีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษาทำงานช่วงปิดภาคเรียน เพื่อใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ ฝึกวินัย ความรับผิดชอบ และการตรงต่อเวลา ส่งเสริมให้มีรายได้ระหว่างปิดภาคเรียน เพื่อช่วยแบ่งเบาภาระของผู้ปกครอง และสามารถสร้างประสบการณ์ ในการทำงาน มีระเบียบวินัยและเรียนรู้สังคมของการทำงาน ซึ่งเป็นการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงาน

ในการนี้ สำนักงานจัดหางานจังหวัดปัตตานี จึงขอความร่วมมือจากท่านในการดำเนินการจ้างงานนักเรียน นักศึกษา ทำงานช่วงปิดภาคเรียนในหน่วยงาน ระหว่างเดือนมีนาคม - พฤษภาคม ๒๕๖๐ โดยให้กรอกรายละเอียดข้อมูลตำแหน่งงานว่างลงในแบบแจ้งความประสงค์รับนักเรียนทำงานช่วงปิดภาคเรียน ที่แนบมาพร้อมนี้ และส่งคืนให้สำนักงานจัดหางานจังหวัดปัตตานี ทางโทรสารหมายเลข ๐-๗๓๔๖-๐๒๘๑ หรือ ๐-๗๓๔๖-๐๒๗๕ ภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๐ เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ด้วยงานจัดหางาน จ.ปัตตานี ภารกิจ
สนับสนุนสื่อ/เครื่องมือ/วัสดุ วัสดุ
ทำงานเพื่อจัดหางาน

— /มสทพ.

๒

(นางเกศนิภา แวนแก้ว)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

กลุ่มงานส่งเสริมการมีงานทำ

โทร/โทรสาร ๐-๗๓๔๖-๐๒๘๑

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลมะขาม
ขอแสดงความนับถือ

(นายพ่วง สองนาม)

จัดหางานจังหวัดปัตตานี

นายธเนศ กาญจนบุรณิก
ปลัดเทศบาลตำบลมะขาม

เรียน ปลัดเทศบาล

— /นิตกร รพท. ๒๕๖๐
โดยที่

นางสาวจิราภรณ์ อินทรสกุล
หัวหน้าสำนักปลัด

นายมนตรี คอเกาะ
นายกเทศมนตรีตำบลมะขาม



ใบแจ้งความประสงค์รับนักเรียนทำงานช่วงปิดภาคเรียน

หน่วยงาน.....
สถานที่ตั้ง เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....
แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... โทรสาร.....
ชื่อบุคคลที่ติดต่อ..... ตำแหน่ง.....

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่งงาน	จำนวน/ คน	คุณสมบัติ			อัตราค่าจ้าง(บาท)	เงื่อนไข	วัน/เวลาทำงาน
			เพศ	อายุ	วุฒิการศึกษา			

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ
ตำแหน่ง.....

ความพิเศษ

ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว.เจ๑๐



สำนักอธิบดี

0094

วันที่รับ

เวลา

๐๗.๐๐ น.

วันที่รับ	10/4/44
วันที่	28 เม.ย. 2558
เวลา	9.48

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม ๒ กทม. ๑๐๔๐๐

พ. เมษายน ๒๕๕๘

เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนักเรียน นักศึกษา ที่ช่วยปฏิบัติงานราชการ

เรียน อธิบดีกรมการจัดหางาน

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๗/ว ๓๔ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบคำขอรับเงินผ่านธนาคาร

๒. หลักฐานการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของนักเรียน นักศึกษา ที่รับค่าตอบแทน

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนให้แก่ นักเรียน นักศึกษา ที่ช่วยปฏิบัติงานราชการ เพื่อเป็นการสนับสนุนนโยบายของรัฐบาล ในการแก้ไขปัญหาสังคมและความเดือดร้อนของประชาชน ทำให้นักเรียนมีรายได้ระหว่างเรียนจากอาชีพที่เหมาะสม โดยให้ภาคราชการให้ความอนุเคราะห์สนับสนุนการจ้างนักเรียน นักศึกษา ปฏิบัติงานนอกเวลาเรียน ในวันปกติและวันหยุดราชการ หรือในช่วงปิดภาคเรียน กรณีปฏิบัติงานเต็มวันไม่น้อยกว่า ๗ ชั่วโมง ไม่รวมเวลาหยุดพัก ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนวันละ ๒๐๐ บาท และปฏิบัติงานครึ่งวันไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมงครึ่ง ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทน ๑๐๐ บาท นั้น

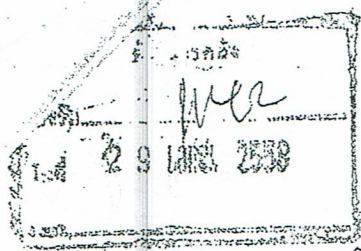
กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษา ที่ช่วยปฏิบัติงานราชการ ได้รับค่าตอบแทนจากการปฏิบัติงานในอัตราที่เหมาะสม สามารถแบ่งเบาภาระผู้ปกครองได้ จึงเห็นควรยกเลิก หนังสือกระทรวงการคลังที่อ้างถึง และกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินค่าตอบแทนให้ส่วนราชการ ถือปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันดังนี้

๑. ในการจ้างนักเรียน นักศึกษา มาช่วยปฏิบัติงานราชการในช่วงปิดภาคเรียนในวันทำการ หรือวันหยุดราชการ ให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาจ้างได้ตามความจำเป็น เหมาะสม และเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

๒. ในการจ้างงานตามข้อ ๑ ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนได้ในอัตราดังนี้

๒.๑ กรณีปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๗ ชั่วโมงต่อวัน โดยไม่รวมเวลาหยุดพัก ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราไม่เกินวันละ ๓๐๐ บาทต่อคน

๒.๒ กรณีปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมงครึ่งต่อวัน ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราไม่เกิน ๑๕๐ บาทต่อคน



- ๒ -

๓. วิธีการจ่ายเงินค่าตอบแทนสามารถดำเนินการได้ใน ๒ รูปแบบ ดังนี้

๓.๑ กรณีจ่ายเป็นเงินสด ให้ใช้ใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐานการจ่าย

๓.๒ กรณีโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของนักเรียน นักศึกษา ที่ช่วยปฏิบัติงานราชการ
ให้นักเรียน นักศึกษา ที่ช่วยปฏิบัติงานราชการดังกล่าว แสดงเจตนาขอรับเงินผ่านธนาคารตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑
และให้ใช้หลักฐานการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ เป็นหลักฐานการจ่าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

① ดิพนธ์ อธิปัตย์

☐ เพื่อโปรดทราบ

☒ เพื่อโปรดพิจารณา

เป็นกรรมการ ๗ คน

ดำเนินการต่อไป



(นางสลักจิต เกิดจั่น)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

กองบริหารการแทนเลขานุการกรม

กรมบัญชีกลาง

สำนักงานกฎหมาย

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๖๑

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๖๐

ขอแสดงความนับถือ



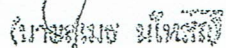
(นายนิธิต ชัยสุตร)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงการคลัง

② ดำเนินการตามเสนอ



อธิบดีกรมการจัดหางาน

๒๘ เม.ย. ๒๕๖๒

กรมการจัดหางาน

ทพ-อภัยภูวนต์

(นายวิชา รัตนนิคย์)

หัวหน้าฝ่ายการคลัง

๒๘ เม.ย. ๒๕๖๒

③ มอบฝ่ายการคลัง



(นางสลักจิต เกิดจั่น)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

กองบริหารการแทนเลขานุการกรม

๒๘ เม.ย. ๒๕๖๒

แบบคำขอรับเงินผ่านธนาคาร

..... (ระบุชื่อส่วนราชการ)

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียน (ผู้อำนวยการกองคลัง หรือตำแหน่งอื่นใด)

ข้าพเจ้า นักเรียน นักศึกษา ซึ่งปฏิบัติงาน

ให้กรม ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่

ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ บัตรประจำตัวประชาชน

มีความประสงค์ขอรับเงินผ่านธนาคาร

สาขา บัญชีเลขที่ พร้อมนี้ได้แนบ

สำเนาสมุดคู่ฝากประเภทออมทรัพย์ที่มีชื่อและเลขที่บัญชีเงินฝาก ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะเป็นผู้รับผิดชอบ

ค่าธรรมเนียมธนาคารในการโอนเงินค่าตอบแทนดังกล่าวเอง (ในกรณีที่ธนาคารเรียกเก็บ)

ขอรับรองว่ารายการที่แสดงไว้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ นักเรียน นักศึกษา

ที่รับค่าตอบแทน

(.....)

หลักฐานการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของนักเรียน นักศึกษา ที่รับค่าตอบแทน

ที่ วันที่ ถึงธนาคาร สาขา จากส่วนราชการ กระทรวง		ขอส่งเช็คธนาคาร เลขที่..... ลงวันที่ เพื่อโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของนักเรียน นักศึกษา ที่รับค่าตอบแทนที่แนบ แผ่น	
ลำดับที่	ชื่อ	เลขที่บัญชีเงินฝาก	จำนวนเงินที่ขอโอน เข้าบัญชี
จำนวนเงินรวม (ตัวอักษร)		รวม	
ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง			
ธนาคาร ได้รับเช็คและได้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากตามรายชื่อข้างต้นในวันที่ เรียบร้อยแล้ว ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....			

