รายงานการประชุมข้าราชการ พนักงานเทศบาลพนักงานจ้างพนักงานจ้างเหมาและครูผู้ดูแลเด็ก
วันที่ ๑๔ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖
เวลา ๑๓.๓๐ น
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลมะกรูด

.....

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

นายธเนศ กาญจนบูรภิภพ
ปลัดเทศบาล

สวัสดีครับ วันนี้เป็นการประชุมปรึกษาหารือ เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมวันท้องถิ่นไทย ในวันเสาร์ที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ซึ่งทุกท่านต้องเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวด้วยครับ ยกเว้นท่านที่ต้องเข้าเวรยามสำนักงาน ในวันกิจกรรมจะมี ๒ ช่วง มีพิธีช่วงเช้า จะมี ๓ คน เข้าร่วม คือ

๑. คุณผาณิต เพชรมณี นักวิชาการศึกษา
๒. คุณภัชยา ปะติสุวรรณ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๓. ธเนศ กาญจนบูรภิภพ ปลัดเทศบาล

ให้สวมชุดข้าราชการสีกากีสวมหมวกครับ
ในช่วงที่ ๒ มีกิจกรรมการเดินพาเหรดและเล่นกีฬา ในส่วนนักกีฬามีรายชื่อดังนี้คือ

๑. คุณวจิรา ศิลาพัฒน์ ผช.จพง.พัสดุ กีฬาชักเยอ
๒. คุณรอสะ มูซอ พนักงานจ้างเหมา กีฬาชักเยอ
๓. คุณรอฟี บูโย๊ะ พนักงานจ้างเหมา กีฬาชักเยอ
๔. คุณมะอารงค์ บาเหม พนักงานจ้างเหมา กีฬาชักเยอ

ในส่วนของรายละเอียดกิจกรรมให้ หัวหน้าสำนักปลัดชี้แจงครับ

นางสาวจิราภรณ์ อินทรสกุล
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ขอชี้แจงรายละเอียดกิจกรรมวันท้องถิ่นไทย โดยเทศบาลตำบลมะกรูด มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้ ๑.) ฝ่ายพัสดุ มีผู้ที่ต้องปฏิบัติจำนวน ๓ คน

๑. จิราภรณ์ อินทรสกุล หัวหน้าสำนักปลัดทศบาล
๒. นางสาวกณิการ์ แก้วเคียง ผู้อำนวยการกองคลัง
๓. นางสาวขัตติยา นวลสังข์ เจ้าพนักงานพัสดุ

มีหน้าจัดหาเรื่องป้าย โฟมบอร์ด พระบรมฉายาลักษณ์ ถุงมือ ไวนิล ฯลฯ และสิ่งของที่ต้องใช้ในขบวนทั้งหมดค่ะ

๒.)ฝ่ายบันทึกภาพ จะมีสอง ประเภทค่ะ ๑.ภาพนิ่ง ๒.ถ่ายวีดีโอ

๒.๑ ถ่ายภาพนิ่งได้แก่ นายมุสตอผา ดอแม
๒.๒ ถ่ายวีดีโอ ได้แก่ นายซาลาฮุดดีน เจะอะ

๓.) ฝ่ายสวัสดิการ มี ๑ คนค่ะ คือ คุณจริยา สาคร

๔.) มีนโยบายการจัดการขยะ ซึ่งเทศบาลตำบลมะกรูด รับผิดชอบเรื่อง

ขยะอันตรายโดยมีคุณสุรัยณี เจ๊ะบือราเฮง เป็นผู้รับผิดชอบ และมีผู้ถือและเดินโชว์นโยบายขยะเปียก จำนวน ๖ คนได้แก่

๔.๑ คุณมะดิง ลาเต๊ะ นักพัฒนาชุมชน

๔.๒ คุณสุรัยณี เจ๊ะบือราเฮง เจ้าพนักงานสาธารณสุข

๔.๓ คุณกวินทรา มาหมัด นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๔.๔ คุณ มารีเยาะ แปะแนะ ผช.จพง.ธุรการ

๔.๕ คุณอารียา แวสุหลง พนักงานจ้างเหมา

๔.๖ คุณสะมะแอ ยุทธพันธ์ พนักงานจ้างเหมา

๔.๗ คุณดนลาซิ หัดยี พนักงานจ้างเหมา

โดยที่ปลัดเทศบาลตำบลมะกรูดเป็นผู้ควบคุมค่ะ

๕.) จะมีนางรำสองคน คือ คุณสุภาวรัตน์ แก้วมณี และคุณปะพันธ์ นิมิต พนักงานจ้างทั่วไป

๖.) ขบวนพาเหรด ๑๐ คนได้แก่

๖.๑ คุณอินทิรา ไชยรัตน์ทอง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

๖.๒ คุณวิศัลย์ เจริญพร นิติกร

๖.๓ คุณปัญญา ศิลาพัฒน์ ผช.จพง.ตัดเก็บรายได้

๖.๔ คุณอนุสรา มุกดารัตน์ พนักงานจ้างทั่วไป

๖.๕ คุณยลธิดา พัมนคง พนักงานจ้างทั่วไป

๖.๖ คุณวราภรณ์ ประกอบชาติ พนักงานจ้างทั่วไป

๖.๗ คุณรอซีนา ฮามะ พนักงานจ้างทั่วไป

๖.๘ คุณปรีดา บาเหม ผช.ครูผู้ดูแลเด็กพนักงานจ้างทั่วไป

๖.๘ คูณรูกิด แลเยาะ พนักงานจ้างเหมา

๕.๙ คุณเอกรัฐ สาคร พนักงานจ้างเหมา

๕.๑๐ คุณสุไรดา เปาะอีแต พนักงานจ้างเหมา

ให้คุณวิศัลย์ เจริญพรและคุณอินทิรา ไชยรัตน์ทองเป็นผู้ควบคุมทีมด้วยครับ

ในช่วงบ่ายเวลา ๑๔.๐๐ น.ให้ทีมขบวนพาเหรดไปซ้อมแปรขบวนที่สนามกลางอำเภอโคกโพธิ์ วันนี้ด้วยนะคะ

๖.) ถือพู่ นำขบวนกองเชียร์ มีจำนวน ๕ คน คือ

๖.๑ นางสาวอาซียะ แก้วอินทร์ จพง.ธุรการ

๖.๒ นางพิชชานันท์ สุขแก้ว ผช.จพง.ธุรการ

๖.๓ นางสาวพัชรพร ภูใหม่ อาสาบริบาล

๖.๔ นางสาวนุรไอนี ดาหมิ อาสาบริบาล

๖.๕ นางยาใจ ยอดสร้อย สท.เขต ๒

นายธเนศ กาญจนบูรภิภพ
ปลัดเทศบาล
นางสาวจิราภรณ์ อิทรสกุล
หัวหน้าสำนักปลัด

ในเรื่องของหัวรถจักรในขบวนเชิญคุณสายันห์ แก้วมณี ชี้แจงคะ ในเรื่องของหัวรถจักร จะใช้ ผอ.กองช่างแต่ละ อปท.ของอำเภอโคกโพธิ์เดินถือกระเช้าของดี ของแต่ละตำบลและเดินนำขบวนรถไฟ โดยใช้หัวรถจักรของป่าบอนครับ ขบวนของเราจะอยู่ที่ ขบวนที่ ๕ ครับ

นายธเนศ กาญจนบูรภิภพ
ปลัดเทศบาล

เพิ่มเติมเรื่องการบริการ ให้คุณอับดุลก่อนี เจะอะ คุณรอกิ สาและ คุณประพาส ขุนทอง รับผิดชอบปฏิคม ในเรื่องการเข้าร่วมกิจกรรมวันท้องถิ่นไทย มีท่านใดจะสอบหรือสงสัยอะไรไหมครับ ถ้าไม่มี จะขอชี้แจงเรื่องการปฏิบัติงานครับ

- ด้วยสำนักตรวจเงินแผ่นดินมีการตรวจสอบบัญชีในปี ๒๕๖๖ จะมีการตรวจสอบเรื่องของพัสดุ ฝากผู้ที่เกี่ยวดำเนินการ เรื่องวัสดุที่ใช้ไม่ได้ที่เสียแล้วให้มาเก็บไว้เพื่อแทงจำหน่ายก่อน
- ปัจจุบันนี้มีกองไหนที่ยังไม่ได้ซื้อครุภัณฑ์บ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖
  มีกองช่าง กองการศึกษา
- ในสับดารหน้าอาจจะมีการยุบสภาของสภาผู้แทนราษฎร หรืออาจจะหมดวาระของ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ทางเทศบาลตำบลมะกรูดอาจจะต้องมีการเลือกตั้งถึงสองครั้ง เพราะท่านนายกอาจจะลาออกเพื่อไปสมัครเป็น สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และในช่วงที่เราไม่มีนายก จะไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ ก่อนครับ
- ในวันที่ ๒๒ หรือ ๒๓ ผู้ที่นับถือศาสนาอิสลามเป็นช่วงของการถือศีลอดของเดือนรอมดอน ให้งดการจัดกิจกรรมหรือโครงการไปก่อนครับ แต่โครงการ ๗ วันอันตรายให้ดำเนินไปตามปกติครับ
- แจ้งพนักงานและลูกจ้างทุกท่านในช่วงการหาเสียงห้ามทุกท่านช่วยหาเสียงให้กับพรรคการเมืองนะครับ
- ต่อไปเป็นเรื่องของการลงทะเบียนช่วยเหลือผู้ประสพอุทกภัยครับ
  ๑. คนที่น้ำท่วม ๒๔ ชั่วโมงขึ้นไป
  ๒. มีทรัพย์สินเสียหายภายในบ้าน

งานนี้กำนัน/ผู้ใหญ่บ้านและผู้ช่วยจะเป็นคนลงสำรวจ โดยเทศบาลตำบลมะกรูดมีหน้ารับผิดชอบการคีย์ข้อมูลในระบบ และให้นายกรับรอง คนที่ผ่านการสำรวจทางกรมบรรเทาสาธารณภัยจะเป็นคนพิจารณาและจ่ายเงินค่าเสียหายโดยโอนเงินผ่านเข้าบัญชีธนาคารที่ผูกบัญชีพร้อมเพย์กับบัตรประชาชน รายละ ๕,๐๐๐.-บาท บ้านเช่าบ้านที่ไม่มีบ้านเลขที่ สามารถลงได้ โดยที่ให้นายกหรือผู้ใหญ่บ้านเป็นคนรับรอง ๑ ครอบครับ ๑ คนรับครับ โดยหลักฐาน ใช้สำเนาบัตร

ประชาชนและทะเบียนบ้าน สัญญาเช่า หรือใบรับรองจากผู้ใหญ่บ้าน หรือนายก

- แจ้ง กิจกรรมในวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๖ อำเภอโคกโพธิ์มีกิจกรรม วิ่ง โคกโพธิ์รัน ท่านใดที่สมัครไว้สามารถเข้าร่วมได้นะครับ

- แจ้งให้พนักงาน ข้าราชการ ลูกจ้างทุกท่าน ให้ประพฤติตนอยู่ในวินัย ให้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่

- ในการประชุมวันนี้ท่านใดมีข้อสงสัยหรือจะซักถามเพิ่มเติมไหมครับ ถ้าไม่มี ขอปิดการประชุมครับ

ลงชื่อ มารีเยาะ แปะแนะ ผู้จดบันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวมารีเยาะ แปะแนะ)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ จิราภรณ์ อินทรสกุล ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวจิราภรณ์ อินทรสกุล)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ลงชื่อ นายธเนศ กาญจนบูรภิภพ
(นายธเนศ กาญจนบูรภิภพ)
ปลัดเทศบาล





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานสาธารณสุข สำนักปลัด เทศบาลตำบลมะกรูด โทร ๐๗๓-๔๓๒-๐๒๒
ที่ ปน ๕๓๖๐๑/ **วันที่** ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕
เรื่อง รายงานผลการดำเนินกิจกรรมเพื่อเฉลิมพระเกียรติฯ เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๙๐ พรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชพันปีหลวง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลมะกรูด

เรื่องเดิม

ตามที่ อำเภอโคกโพธิ์ แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งในพื้นที่ พิจารณาสนับสนุนการจัดกิจกรรมเพื่อเฉลิมพระเกียรติฯ เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๙๐ พรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชพันปีหลวง โดยจัดให้มีการดำเนินการ Big Cleaning Day พร้อมกันทั่วประเทศ ในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ วัดที่เข้าร่วมโครงการวัด ประชา รัฐ สร้างสุข และพิธีเจริญพระพุทธมนต์เพื่อเฉลิมพระเกียรติฯ เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๙๐ พรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชพันปีหลวง ในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ วัดที่เป็นศูนย์กลางการเชื่อมสัญญาณออนไลน์ นั้น

ข้อเท็จจริง

ในการนี้ สำนักปลัด เทศบาลตำบลมะกรูด ได้ดำเนินกิจกรรม Big Cleaning Day เพื่อเฉลิมพระเกียรติฯ เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๙๐ พรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชพันปีหลวง โดยมีกิจกรรมการทำความสะอาด เก็บกวาดใบไม้ เก็บขยะ และตัดหญ้า บริเวณด้านในและด้านนอก ณ วัดมะกรูด หมู่ที่ ๖ ตำบลมะกรูด ในวันพุธ ที่ ๑๐ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. โดยมีคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล ข้าราชการ พนักงานจ้าง และประชาชนจิตอาสา ตำบลมะกรูด จำนวน ๓๐ คน เข้าร่วมกิจกรรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวสุรัยณี เจ๊ะบือราเฮง)
เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เพื่อโปรดทราบ

(นางสาวจิราภรณ์ อินทรสกุล)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดเทศบาล เพื่อโปรดทราบ

(นางสาวกณิการ์ แก้วเคียง)
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลมะกรูด

ความเห็นนายกเทศมนตรี.....

(นายมนตรี ดอเลาะ)
นายกเทศมนตรีตำบลมะกรูด

ภาพการจัดกิจกรรมเพื่อเฉลิมพระเกียรติฯ เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๙๐ พรรษา
สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง
วันพุธ ที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ วัดมะกรูด หมู่ที่ ๖ ตำบลมะกรูด อำเภอโคกโพธิ์ จังหวัดปัตตานี













ภาพการจัดกิจกรรมเพื่อเฉลิมพระเกียรติฯ เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๙๐ พรรษา
สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง
วันพุธ ที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ วัดมะกรูด หมู่ที่ ๖ ตำบลมะกรูด อำเภอโคกโพธิ์ จังหวัดปัตตานี








ภาพการจัดกิจกรรมเพื่อเฉลิมพระเกียรติฯ เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๙๐ พรรษา
สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง
วันพุธ ที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ วัดมะกรูด หมู่ที่ ๖ ตำบลมะกรูด อำเภอโคกโพธิ์ จังหวัดปัตตานี













ภาพการจัดกิจกรรมเพื่อเฉลิมพระเกียรติฯ เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๙๐ พรรษา
สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง
วันพุธ ที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ วัดมะกรูด หมู่ที่ ๖ ตำบลมะกรูด อำเภอโคกโพธิ์ จังหวัดปัตตานี








กิจกรรมเชิดชูเกียรติพนักงานเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลมะกรูด
ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่นประจำปี ๒๕๖๕

---

๑. หลักการและเหตุผล

ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญและเป็นกลไกหลักของประเทศในการให้บริการสาธารณะ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น ทั้งยังมีหน้าที่และความรับผิดชอบสำคัญในอันที่จะบำบัดทุกข์บำรุงสุข และสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่ประชาชนในท้องถิ่นโดยให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลและท้องถิ่น ดังนั้นการที่ประชาชนในแต่ละท้องถิ่นจะมีความเป็นอยู่ที่ดีมีความสุขหรือไม่ จึงขึ้นอยู่กับการประพฤติปฏิบัติของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกคน หากข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้มีคุณธรรม ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบจริยธรรม เป็นผู้มีจิตสำนึกที่จะตอบสนองคุณแผ่นดินด้วยการกระทำทุกสิ่ง เพื่อคุณประโยชน์ของประชาชนและประเทศชาติ โดยน้อมนำพระราชจริยวัตร พระราชกรณียกิจ และอัญเชิญพระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวใส่เกล้าฯ เป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เกิดผลดีอย่างเต็มกำลังความสามารถแล้ว ย่อมส่งผลดีสู่ประชาชนโดยตรงซึ่งพระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชมหาราช ได้พระราชทานคุณธรรม ๔ ประการแก่ข้าราชการและประชาชนในคราวสมโภชน์กรุงรัตนโกสินทร์ ๒๐๐ ปี ดังนี้

ประการที่ ๑ คือ การรักษาความสัจ ความจริงใจต่อตัวเอง รู้จักสละประโยชน์ส่วนน้อยของตนเพื่อประโยชน์ส่วนใหญ่ของบ้านเมือง ที่จะประพฤติปฏิบัติแต่สิ่งที่เป็นประโยชน์และเป็นธรรม

ประการที่ ๒ คือ การรู้จักข่มใจตนเอง ฝึกใจตนเองให้ประพฤติปฏิบัติอยู่ในความเสัจความเดียั้น

ประการที่ ๓ คือ การอดทน อดกลั้น และอดออม ไม่ประพฤติล่วงความสัตย์สุจริตไม่ว่าจะด้วยเหตุประการใด

ประการที่ ๔ คือ การรู้จักละวางความชั่ว ความทุจริต และรู้จักเสียสละประโยชน์ส่วนน้อยของตนเพื่อประโยชน์ส่วนใหญ่ของบ้านเมือง

คุณธรรม ๔ ประการนี้ ถ้าแต่ละคนพยายามปลูกฝังและบำรุงให้เจริญงอกงามขึ้นโดยทั่วกันแล้วจะช่วยให้ประเทศชาติบังเกิดความสุข ความร่มเย็น และมีโอกาสที่จะปรับปรุงพัฒนาให้มั่นคงก้าวหน้าต่อไปได้ดังประสงค์

คุณธรรมและจริยธรรมจึงเป็นเครื่องมืออันสำคัญยิ่งที่จะช่วยให้ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีหลักการและแนวทางประพฤติปฏิบัติตนไปในทางที่ถูกต้องเหมาะสมนำมาซึ่งประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ความพอใจ ความผาสุกของประชาชน ความเจริญรุ่งเรืองของประเทศชาติ และส่งผลให้เกิดความสุขความเจริญย้อนกลับมาสู่ตัวผู้ประพฤติปฏิบัติเองทุกคนและตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แจ้งแนวทางดำเนินการเพื่อให้มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมบังเกิดผลในทางปฏิบัติ

๑. ส่งเสริมให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสร้างความรู้และทัศนคติให้แก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทุกคนให้รับรู้และเข้าใจอย่างแจ่มชัดว่าการประพฤติปฏิบัติตามกรอบของมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของหน่วยงานของตนเป็นอย่างไร พฤติกรรมใดคือพฤติกรรมที่ควรปฏิบัติ พฤติกรรมใดคือพฤติกรรมที่พึงละเว้น

๒. การใช้มาตรการยกย่องให้รางวัลแก่ผู้ที่ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในกรอบของมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมจนเป็นที่ประจักษ์ชัด อาจเป็นในรูปตัวเงินหรือมิใช่ตัวเงินก็ได้ เช่น การยกย่องชมเชย การมอบโล่ การประกาศเกียรติคุณ การประกาศชื่อทางสื่อมวลชน เป็นต้น นอกจากนี้มาตรการที่ควรดำเนินการควบคู่ไปกับการยกย่องให้รางวัล คือ การไม่สนับสนุนผู้ที่ไม่ประพฤติปฏิบัติตามกรอบของมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อแสดงให้เห็นความแตกต่างและสร้างขวัญกำลังใจให้แก่ผู้กระทำดี

๓. การเป็นแบบอย่าง (model) คือ การนำตัวอย่างที่ดีมาชี้ให้เห็น โดยจุดเน้นสำคัญ คือ ตัวผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะต้องใช้ภาวะผู้นำ ในการทำ ตัวเป็นแบบอย่างที่ดี สร้างศรัทธาให้เกิดขึ้นแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาและชักนำผู้ใต้บังคับบัญชาไปสู่การประพฤติปฏิบัติตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม

๔. การตั้งชมรมหรือสร้างเครือข่าย เป็นวิธีการหนึ่งในการสร้างความรู้สึกร่วมให้เกิดขึ้นกับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ซึ่งจะนำไปสู่การร่วมมือร่วมใจกันรณรงค์ให้เกิดการถือปฏิบัติ

๕. การจัดกิจกรรมรณรงค์ คือ การจัดให้มีกิจกรรมที่เป็นตัวอย่างที่ดีในรูปแบบต่างๆ เช่น ประกวดเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานดีเด่น โดยใช้หลักการปฏิบัติตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมขององค์กรเป็นแนวพิจารณา เป็นต้น ทั้งนี้ อาจจัดให้ประชาชนหรือบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมเหล่านั้น เช่น มีส่วนร่วมในการคัดเลือกหรือตัดสิน จะทำให้เกิดพลังผลักดันจากภายนอกได้อีกส่วนหนึ่ง

๖. การประชาสัมพันธ์ คือ เผยแพร่ ความรู้ ความเข้าใจ กระจายข่าวในรูปแบบของสื่อประเภทต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในองค์กร ผู้รับบริการ ประชาชน และสังคมได้รับทราบมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมขององค์กร เช่น จัดทำโปสเตอร์ ติดประกาศ ทำจดหมายข่าว แผ่นพับ วีดิทัศน์ เป็นต้น

๗. การศึกษาดูงาน คือ การศึกษาดูงานจากหน่วยงานอื่นที่สามารถนำมาเป็นแบบอย่างที่ดีได้ หรือการให้หน่วยงานอื่นมาดูงานของหน่วยงาน จะเป็นสิ่งกระตุ้นให้เกิดความต้องการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการทำงานด้วยตัวของเจ้าหน้าที่เอง

๘. นำหลักธรรมหรือคำสอนของศาสนาต่างๆ มาใช้กับข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จากความสำคัญของคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกอบกับเทศบาลตำบลมะกรูดได้ประกาศประมวลจริยธรรมของข้าราชการของเทศบาลตำบลมะกรูด เมื่อวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๓ เพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติราชการซึ่งจะช่วยให้ผู้ได้รับการชมเชยหรือยกย่องเชิดชูเกียรติมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานและรู้สึกว่างานหรือผลของการกระทำนั้นเกิดความคุ้มค่าและสร้างความภูมิใจให้กับตนเอง จึงได้จัดทำ "กิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติพนักงานเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลมะกรูด ประจำปี ๒๕๖๕" ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อการยกย่องเชิดชูเกียรติพนักงานเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลมะกรูดผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการบ่ฏิบัติราชการและให้บริการบ่ระชาชนดีเด่น

๒.๒ เพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติราชการ

๒.๓ เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับพนักงานเทศบาล

๒.๔ เพื่อเป็นเกียรติและศักดิ์ศรีให้แก่ตัวเอง และบุคคลรอบข้าง

๓. เป้าหมาย

๓.๑ คัดเลือกพนักงานเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลมะกรูดผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น

๓.๒ คัดเลือกพนักงานเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลมะกรูดผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการตัวดีเด่น ปีละ ๑ ครั้ง

๓.๓ จัดทำประกาศนียบัตรยกย่องและเชิดชูเกียรติ จำนวน ๑ ฉบับ

๔. วิธีการดำเนินการ

๔.๑ เสนอขออนุมัติ เพื่อพิจารณาขออนุมัติจากผู้บริหารท้องถิน

๔.๒ เพื่อให้ พนักงานเทศบาลและลูกจ้าง ในสังกัดรับทราบในโครงการและวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม

๔.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกพนักงานเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลมะกรูดผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๕

๕.๔ ประชุมคณะกรรมการฯ และผู้เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์คัดเลือกพนักงานเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลมะกรูดผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๕ สิ้นเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕

๕.๖ ดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม

๕.๗ ประเมินผลและสรุปผลการจัดทำกิจกรรมเสนอต่อนายกเทศมนตรีตำบลมะกรูด

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือน มกราคม – กันยายน ๒๕๖๕

๖. สถานที่ดำเนินการ

เทศบาลตำบลมะกรูด อำเภอโคกโพธิ์ จังหวัดปัตตานี

๗. งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานปลัด เทศบาลตำบลมะกรูด อำเภอโคกโพธิ์ จังหวัดปัตตานี

๙. <u>ประโยชน์ที่จะได้รับ</u>

๙.๑ พนักงานเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลมะกรูด มีความภาคภูมิใจในการได้รับการเชิดชูเกียรติ

๙.๒ พนักงานเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลมะกรูดมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติราชการเพิ่มมากขึ้น

(ลงชื่อ) .....ผู้เสนอ
(นางสาวจิราภรณ์ อินทรสกุล)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น.....เสนอเพื่อโปรดพิจารณา.....

(ลงชื่อ) ..... ผู้เห็นชอบ
(นางสาวกณิการ์ แก้วเคียง)
ผู้อำนวยกองคลัง รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลมะกรูด

ความเห็น.....

(ลงชื่อ) ..... ผู้อนุมัติ
(นายมนตรี ดอเลาะ)
นายกเทศมนตรีตำบลมะกรูด

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

ผู้ประกอบการตำบลเขาพนม

ได้รับการคัดสรรเป็นผู้ผ่านการประเมินมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในการท่องเที่ยว

ประจำปี ๒๕๖๓ ระดับ ๕ ดาว

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายอดุลย์ ชูแสงแก้ว)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม

ผู้ตรวจประเมิน

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลมะกรูด โทร ๐๗๓-๔๓๒-๐๒๒

ที่ ปน ๕๓๖๐๑/ **วันที่** ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอรายงานสรุปผล โครงการจัดพิธีวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๕ ต่อผู้บริหาร

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลมะกรูด

เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบลมะกรูด ได้ตั้งงบประมาณเทศบาลตำบลมะกรูด ประจำปี ๒๕๖๕ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินการ รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการจัดงานรัฐพิธี/พระราชพิธี ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท เบิกไปแล้วคงเหลือ ๙๙,๐๐๐ บาท และโอนเพิ่มงบประมาณรายจ่าย ครั้งที่ ๒๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท รวมงบประมาณใช้ได้ จำนวน ๑๑๑,๐๐๐ บาท (เงินหนึ่งแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) ได้ดำเนินการจัด**โครงการจัดพิธีวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๕** ระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ที่ผ่านมานั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ การดำเนินการตามกิจกรรมของโครงการฯ ดังกล่าว ได้ดำเนินการเสร็จสิ้น บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว สำนักปลัดฯ จึงขอรายงานสรุปผล **"โครงการจัดพิธีวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๕"** มาให้ผู้บริหารทราบ ดังรายละเอียดแนบท้ายบันทึกฉบับนี้

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวอาชียะ แก้วอินทร์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(นางสาวจิราภรณ์ อินทรสกุล)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดเทศบาล เห็นชอบตามเสนอ

(นางสาวกณิการ์ แก้วเคียง)
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลมะกรูด

ความเห็นนายกเทศมนตรี .....

(นายมนตรี ดอเลาะ)
นายกเทศมนตรีตำบลมะกรูด

เอกสารแนบท้ายบันทึก / รายงานสรุปผล
โครงการจัดพิธีวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐
ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๕

รายละเอียด	คำอธิบายสรุปผล	ผลสำเร็จ
โครงการจัดพิธีวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๕	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินการ รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการจัดงานรัฐพิธี/พระราชพิธี	
กลุ่มเป้าหมาย	เทศบาลตำบลมะกรูด พนักงาน ข้าราชการและรัฐวิสาหกิจ ฝ่ายปกครอง กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน เยาวชน อสม. ผู้สูงอายุ แม่บ้าน กลุ่มสตรี และประชาชนในพื้นที่ ประมาณ จำนวน ๑,๗๐๐ คน	พนักงานเทศบาลตำบลมะกรูด ข้าราชการ และรัฐวิสาหกิจ ฝ่ายปกครอง กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน เยาวชน อสม. ผู้สูงอายุ แม่บ้าน กลุ่มสตรี และประชาชนในพื้นที่ จำนวน ๑,๖๗๑ คน
วัตถุประสงค์	๑. เพื่อเฉลิมพระเกียรติและแสดงออกถึงความจงรักภักดีในโอกาสที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงเฉลิมพระชนมพรรษา ๗๐ พรรษา	๑.ร้อยละ ๙๘.๒๙ ของของผู้เข้าร่วมและแสดงออกถึงความจงรักภักดีในโอกาสที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงเฉลิมพระชนมพรรษา ๗๐ พรรษา
	๒. เพื่อให้ประชาชนได้ลงนามถวายพระพรชัยมงคล และร่วมเฉลิมฉลองในพิธีจุดเทียนชัยถวายพระพร วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	๒. ร้อยละ ๙๘.๒๙ ของผู้เข้าร่วมโครงการได้ลงนามถวายพระพรชัยมงคล และร่วมเฉลิมฉลองในพิธีจุดเทียนชัยถวายพระพร วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
	๓. เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม สร้างจิตสำนึกในการเทิดทูน และดำรงไว้ซึ่งสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	๓. ร้อยละ ๙๘.๒๙ ของผู้เข้าร่วมโครงการมีคุณธรรมและจริยธรรม มีจิตสำนึกในการเทิดทูน และดำรงไว้ซึ่งสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
การดำเนินกิจกรรม	๑. ตั้งแต่วันที่ ๑ – ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ - ประดับพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว บริเวณหน้าอาคารสำนักงานประดับธงชาติไทยร่วมธงพระปรมาภิไธย ว.ป.ร.และตราสัญลักษณ์พระราชพิธีบรมราชาภิเษก - ประดับผ้าระบายสีเหลืองและผ้าระบายสีขาวบริเวณรั้วอาคารสำนักงาน - ประดับไฟบริเวณอาคารสำนักงานและถนนสายสำคัญ ๆ - เชิญประชาชนแต่งกายด้วยเสื้อสีเหลือง ๒. ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ - จัดสถานที่ลงนามถวายพระพรชัยมงคล	๑.ประดับพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว บริเวณหน้าอาคารสำนักงานประดับธงชาติไทยร่วมธงพระปรมาภิไธย ว.ป.ร.และตราสัญลักษณ์พระราชพิธีบรมราชาภิเษก ประดับผ้าระบายสีเหลืองและผ้าระบายสีขาวบริเวณรั้วอาคารสำนักงาน ประดับไฟบริเวณอาคารสำนักงานและถนนสายสำคัญ ๆ ประชาชนแต่งกายด้วยเสื้อสีเหลือง ๒. ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จัดสถานที่ลงนามถวายพระพรชัยมงคล

รายละเอียด	คำอธิบายสรุปผล	ผลสำเร็จ
	๓. วันที่ ๒๘ กรกฎาคม พ.ศ .๒๕๖๕ - ถวายเครื่องราชสักการะพานพุ่มทองพุ่มเงิน - ลงนามถวายพระพรชัยมงคล - จุดเทียนชัยถวายพระพรชัยมงคล	๓. วันที่ ๒๘ กรกฎาคม พ.ศ .๒๕๖๕ ถวายเครื่องราชสักการะพานพุ่มทองพุ่มเงิน ลงนามถวายพระพรชัยมงคล จุดเทียนชัยถวายพระพรชัยมงคล
งบประมาณที่ใช้	ได้รับงบประมาณ ๑๑๑,๐๐๐.- บาท	ใช้ไปทั้งสิ้น ๑๐๓,๙๔๐.- บาท
ผู้รับผิดชอบโครงการ	สำนักปลัด เทศบาลตำบลมะกรูด	

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด เทศบาลตำบลมะกรูด **โทร** ๐๗๓-๔๓๒-๐๒๒
ที่ ปน ๕๓๖๐๑ /..... **วันที่** ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕
เรื่อง ขออนุมัติจัดทำโครงการจัดพิธีวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบามสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลมะกรูด (ผ่านปลัดเทศบาล)

เรื่องเดิม

ตามเทศบัญญัติ งบประมาณประจำปี ๒๕๖๕ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินการ รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการจัดงานรัฐพิธี/พระราชพิธี เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานรัฐพิธี/พระราชพิธี ของสถาบันพระมหากษัตริย์ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ และเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๐๑ ลำดับที่ ๑๕ งบประมาณ ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท เบิกไปแล้วคงเหลือ ๙๙,๐๐๐ บาท และโอนเพิ่มงบประมาณรายจ่าย ครั้งที่ ๒๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท รวมงบประมาณใช้ได้ครั้งนี้จำนวน ๑๑๑,๐๐๐ บาท (เงินหนึ่งแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

ข้อเท็จจริง

สำนักปลัด เทศบาลตำบลมะกรูด จึงได้จัดทำโครงการจัดพิธีวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบามสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อให้ประชาชนทุกหมู่เหล่าได้รับทราบตระหนักถึงพระราชกรณียกิจที่ทรงคุณค่า ได้มีส่วนร่วมในการแสดงออกซึ่งความจงรักภักดี ร่วมปกป้องและเทิดทูนไว้ซึ่งสถาบันสำคัญของชาติ และเพื่อเฉลิมพระเกียรติ ในโอกาสที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงเฉลิมพระชนมพรรษา ๗๐ พรรษา รายละเอียดปรากฏตามโครงการที่แนบมาพร้อมบันทึกฉบับนี้

ข้อกฎหมาย

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔
- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

ข้อพิจารณา

๑. เห็นควรนำเสนอนายกเทศมนตรี ได้โปรดลงนามเพื่อพิจารณาอนุมัติโครงการดังกล่าว
๒. เห็นควรแจ้งงานพัสดุ กองคลังดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบ ฯ

(ลงชื่อ).....
(นางสาวอาซียะ แก้วอินทร์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ).....
(นางสาวจิราภรณ์ อินทรสกุล)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

/ความเห็น...

ความเห็นปลัดเทศบาล

เพื่อโปรดพิจารณา

.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวกณิการ์ แก้วเคียง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาล

ความเห็นนายกเทศมนตรี

- พิจารณาแล้ว

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นายมนตรี ดอเลาะ)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลมะกรูด

โครงการจัดพิธีวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐
ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๕ เทศบาลตำบลมะกรูด อำเภอโคกโพธิ์ จังหวัดปัตตานี
****

๑. **ชื่อโครงการ** โครงการจัดพิธีวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๒. **หลักการและเหตุผล**

เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ๗๐ พรรษา ในวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ นับเป็นวันวาระสำคัญยิ่งที่ปวงชนชาวไทยทุกหมู่เหล่าทั้งภาครัฐภาคเอกชนและประชาชนทุกหมู่เหล่าจะได้รวมแสดงความกตัญญูกตเวทีและน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณที่ได้ทรงห่วงใยและปฏิบัติพระราชกรณียกิจด้วยความทุ่มเทพระวรกาย เพื่อปวงประสบนิกรชาวไทยมาโดยตลอด

เทศบาลตำบลมะกรูด ตระหนักถึงพระมหากรุณาธิคุณอันทรงคุณค่า และยิ่งใหญ่ของพระองค์ จึงได้ร่วมมือกับข้าราชการ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน เยาวชน อสม. อปพร. และประชาชนในพื้นที่จัดโครงการจัดกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษารัชกาลที่ ๑๐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อให้ประชาชนทุกหมู่เหล่าได้รับทราบตระหนักถึงพระราชกรณียกิจที่ทรงคุณค่า และได้มีส่วนร่วมในการแสดงออกซึ่งความจงรักภักดี ร่วมปกป้องและเทิดทูนไว้ซึ่งสถาบันสำคัญของชาติ โดยการประดับพระบรมฉายาลักษณ์สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว บริเวณด้านหน้าอาคารสำนักงาน ประดับธงชาติไทยร่วมกับธงพระปรมาภิไธย ว.ป.ร. พร้อมประดับผ้าระบายสีเหลืองและผ้าระบายสีขาวบริเวณรั้วอาคารสำนักงาน และประดับไฟบริเวณอาคารสำนักงานและถนนสายสำคัญๆ และจัดสถานที่ลงนามถวายพระพรชัยมงคล ณ บริเวณอาคารสำนักงาน พร้อมโต๊ะหมู่บูชา สมุดลงนามถวายพระพรชัยมงคล พร้อมกันนี้ได้เชิญชวนบริษัทห้างร้าน และประชาชนประดับธงชาติไทยกับธงพระปรมาภิไธย ว.ป.ร. ณ จุดณบริเวณอาคารบ้านเรือนที่พักอาศัยและต่างกายด้วยเสื้อสีเหลือง

๓. **วัตถุประสงค์**

๓.๑ เพื่อเฉลิมพระเกียรติและแสดงออกถึงความจงรักภักดีในโอกาสที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงเฉลิมพระชนมพรรษา ๗๐ พรรษา

๓.๒ เพื่อให้ประชาชนได้ลงนามถวายพระพรชัยมงคล และร่วมเฉลิมฉลองในพิธีจุดเทียนชัยถวายพระพรวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

๓.๓ เพื่อสร้างจิตสำนึกในการเทิดทูน และดำรงไว้ซึ่งสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

๔. **เป้าหมาย**

เชิงปริมาณ

เทศบาลตำบลมะกรูด ร่วมกับข้าราชการและรัฐวิสาหกิจ ฝ่ายปกครอง กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน เยาวชน อสม. ผู้สูงอายุ แม่บ้าน กลุ่มสตรี และประชาชนในพื้นที่ ประมาณ จำนวน ๑,๗๐๐ คน

เชิงคุณภาพ

ประชาชนในพื้นเทศบาลตำบลมะกรูด ได้ร่วมกันแสดงความจงรักภักดีความสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณความสามัคคีของประชาชนทุกหมู่เหล่า

/๕...

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ ประชุมวางแผนงาน โดยคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ
๕.๒ เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ
๕.๓ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบตามโครงการ
๕.๔ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ
๕.๕ จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์
๕.๖ ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ
๕.๗ จัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

๖.๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ – ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
- ประดับพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว บริเวณหน้าอาคารสำนักงานประดับธงชาติไทยร่วมธงพระปรมาภิไธย ว.ป.ร. และตราสัญลักษณ์พระราชพิธีบรมราชาภิเษก
- ประดับผ้าระบายสีเหลืองและผ้าระบายสีขาวบริเวณรั้วอาคารสำนักงาน
- ประดับไฟบริเวณอาคารสำนักงานและถนนสายสำคัญ ๆ
- เชิญประชาชนแต่งกายด้วยเสื้อสีเหลือง

๖.๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
- จัดสถานที่ลงนามถวายพระพรชัยมงคล

๖.๓ วันที่ ๒๘ กรกฎาคม พ.ศ .๒๕๖๕
- ถวายเครื่องราชสักการะพานพุ่มทอง พุ่มเงิน
- ลงนามถวายพระพรชัยมงคล
- จุดเทียนชัยถวายพระพรชัยมงคล

๗. สถานที่ดำเนินการ

ณ ลานด้านหลังอาคาร เทศบาลตำบลมะกรูด ๗๒ หมู่ที่ ๖ ตำบลมะกรูด อำเภอโคกโพธิ์ จังหวัดปัตตานี

๘. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณเทศบาลตำบลมะกรูด ประจำปี ๒๕๖๕ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินการ รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการจัดงานรัฐพิธี/พระราชพิธี ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท เบิกไปแล้วคงเหลือ ๙๙,๐๐๐ บาท และโอนเพิ่มงบประมาณรายจ่ายครั้งที่ ๒๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท รวมงบประมาณใช้ได้ครั้งนี้จำนวน ๑๑๑,๐๐๐ บาท (เงินหนึ่งแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) รายละเอียดค่าใช้จ่ายตามเอกสารแนบท้ายโครงการนี้

/๙...

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัด เทศบาลตำบลมะกรูด อำเภอโคกโพธิ์ จังหวัดปัตตานี

๑๐. ผลที่คาดว่าได้รับ

๑๐.๑ ประชาชนได้ร่วมเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

๑๐.๒ ประชาชนในพื้นที่เทศบาลตำบลมะกรูด ได้มีส่วนร่วมในการแสดงความจงรักภักดีมีความสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

(ลงชื่อ) ผู้เขียนโครงการ
(นางสาวอาซียะ แก้วอินทร์)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวจิราภรณ์ อินทรสกุล)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ) ผู้พิจารณาโครงการ
(นางสาวกณิการ์ แก้วเคียง)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาล

ความเห็นผู้อนุมัติโครงการ
.....

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติโครงการ
(นายมนตรี ดอเลาะ)
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลมะกรูด

รายละเอียดค่าใช้จ่ายแนบท้าย
โครงการจัดพิธีวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐
ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๕
เทศบาลตำบลมะกรูด อำเภอโคกโพธิ์ จังหวัดปัตตานี
วันที่ ๒๘ เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๕

ที่	รายการ	เป็นเงิน
๑.	ค่าเช่าเหมาเต้นท์โค้ง ขนาดกว้าง ๑๓.๐๐ เมตร ยาว ๓๐.๐๐ เมตร จำนวน ๑ หลัง (พร้อมผ้าระบาย) สีขาว+ทอง พร้อมติดตั้งและรื้อถอน	๒๗,๐๐๐.- บาท
๒.	ค่าเช่าเหมาเต้นท์โค้ง ขนาดกว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๑๐.๐๐ เมตร จำนวน ๕ หลัง (พร้อมผ้าระบาย) สีขาว+ทอง พร้อมติดตั้งและรื้อถอน	๑๕,๐๐๐.- บาท
๓.	ค่าเช่าเหมาเวที ขนาดกว้าง ๕ เมตร ยาว ๑๐ เมตร (๑ เวที) พร้อมติดตั้งและรื้อถอน	๘,๐๐๐.- บาท
๔.	ค่าเช่าเหมาเครื่องเสียงชุดใหญ่ จำนวน ๑ ชุด ด้านหลังอาคาร	๘,๐๐๐.- บาท
๕.	ค่าจ้างเหมาจัดสถานที่ในพิธี ได้แก่ ประดับผ้าระบายรอบเวที, บนเวที, ไวนิลพระบรมฉายาลักษณ์ รัชกาลที่ ๑๐ , จัดดอกไม้สดประดับเวที ,โต๊ะหมู่บูชา ,พรมปูเวที ดอกไม้ประดับโพเดี่ยมประธาน และพิธีกร จัดโต๊ะลงนามถวายพระพร ฯลฯ	๔๐,๐๐๐.- บาท
๖.	ค่าเทียนสำหรับจุดเทียนชัยถวายพระพร สำหรับผู้เข้าร่วมงานประมาณ ๑,๗๐๐ คน	๘,๕๐๐.- บาท
๗.	ค่าสมุดลงนามถวายพระพรพร้อมปากกา จำนวน ๔ ชุด	๔,๕๐๐.- บาท
	รวมเงินทั้งสิ้น	**๑๑๑,๐๐๐ บาท**

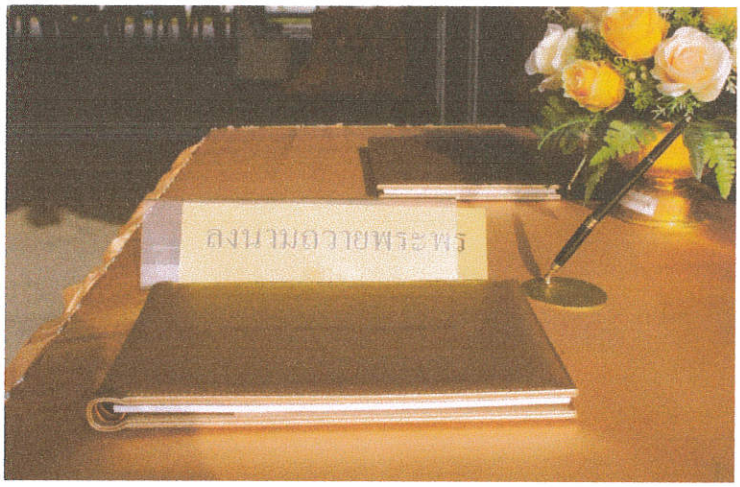
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น .....๑๑๑,๐๐๐.-.....**บาท** (.....**หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน**.....)

หมายเหตุ **ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยได้ตามความเหมาะสม**

โครงการจัดพิธีวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐
ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๕













บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลมะกรูด อ.โคกโพธิ์ จ.ปัตตานี
ที่ ปน ๕๓๖๐๑/ **วันที่** ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕
เรื่อง ขอรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลมะกรูด

ตามที่เทศบาลตำบลมะกรูด ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่ ป.ป.ช. กำหนด ซึ่งสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ซึ่งกำหนดตัวชี้วัดคือ ร้อยละของหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) และในปี พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ ได้กำหนดค่าเป้าหมายไว้ที่ร้อยละ ๘๐ นั้น

ในการนี้ หน่วยงานสำนักปลัด เทศบาลตำบลมะกรูด ขอรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ผลการประเมินเทศบาลตำบลมะกรูดได้ผ่านการประเมิน คะแนนรวม ๙๓.๓๔ ระดับ A มีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเห็นควรประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบทางช่องทางเว็ปไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ และ ณ จุดบริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ เพื่อเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติราชการต่อไป

ลงชื่อ ผู้รายงาน
(นางสาวอาซียะ แก้วอินทร์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ลงชื่อ
(นางสาวจิราภรณ์ อินทรสกุล)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ทราบ/ความเห็น.....เพื่อโปรดทราบ.....
.....

ลงชื่อ
(นางสาวกณิการ์ แก้วเคียง)
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลมะกรูด

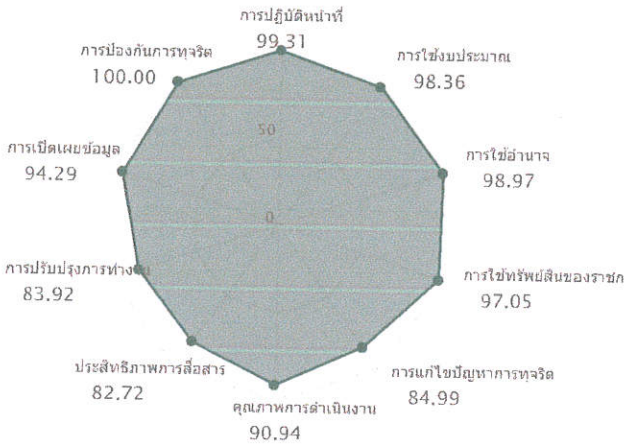
-ทราบ และให้ประชาสัมพันธ์โดยทั่วกัน

ลงชื่อ
(นายมนตรี ดอเลาะ)
นายกเทศมนตรีตำบลมะกรูด

รายงานผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2565

คะแนนภาพรวมหน่วยงานเทศบาลตำบลมะกรูด : 93.34 คะแนน

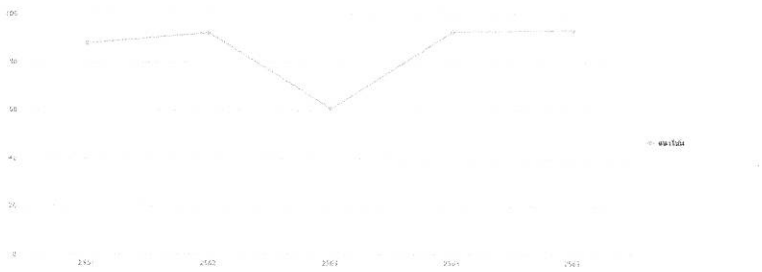
ระดับผลการประเมิน : A



คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การป้องกันการทุจริต	100.00
2	การปฏิบัติหน้าที่	99.31
3	การใช้อำนาจ	98.97
4	การใช้งบประมาณ	98.36
5	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	97.05
6	การเปิดเผยข้อมูล	94.29
7	คุณภาพการดำเนินงาน	90.94
8	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	84.99
9	การปรับปรุงการทำงาน	83.92
10	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	82.72

กราฟแนวโน้ม



ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ

แนวทางการให้ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ในระบบ ITAS รายหน่วยงาน (เทศบาลตำบลมะกรูด อำเภอโคกโพธิ์) มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 อยู่ในระดับที่ดี ซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติในประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนอยู่ที่ 93.34 คะแนน หน่วยงานได้มีการดำเนินการตามแบบวัด IIT ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในข้อดังต่อไปนี้ ข้อ I27 หน่วยงานควรประชาสัมพันธ์ข้อมูลทางสถิติเรื่องการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข พร้อมทั้ง รายงานความคืบหน้าของการดำเนินงาน ให้ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบผ่านช่องทางต่างๆ อย่างต่อเนื่อง ข้อ I26 หน่วยงานควรจัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตและดำเนินการตามแผนป้องกันรวมถึงการรายงานผลตามแผนป้องกัน หรือควรวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสและดำเนินการตามแผนมาตรการที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย ข้อ I29 หน่วยงานควรนำผลจากการขับเคลื่อนเกี่ยวกับการเฝ้าระวังการทุจริต การตรวจสอบการทุจริต และการลงโทษทางวินัยเมื่อมีการทุจริต มาเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบ ในส่วนของการประเมินตามแบบวัด EIT หน่วยงานได้มีการดำเนินการตาม ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในข้อดังต่อไปนี้ ข้อ E13 หน่วยงานควรจัดทำช่องทางการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ หรือ E-Service ที่บุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน เพื่อสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและเกิดความสะดวกรวดเร็ว และควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินการ หรือการให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง ข้อ E14 หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ ข้อ E15 หน่วยงานควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาคุณภาพดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี หรือจากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส และการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส เทศบาลตำบลมะกรูด ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้ ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ ข้อ O23 หน่วยงานต้องแสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน และมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น เปิดเผยข้อมูลเป็นรายเดือนที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2565 ข้อ O24 หน่วยงานต้องแสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มีข้อมูลรายละเอียดของรายงานครบ 2 ข้อ 1) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง 2) ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

รายงานรายละเอียดผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2565

I1 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					98.97
หัวข้อการประเมิน	**น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย**	**น้อย**	**มาก**	**มากที่สุด**	**คะแนน**
เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	0.00%	0.00%	3.13%	96.88%	98.97
เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	0.00%	0.00%	3.13%	96.88%	98.97

I2 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด					97.94
หัวข้อการประเมิน	**น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย**	**น้อย**	**มาก**	**มากที่สุด**	**คะแนน**
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	6.25%	93.75%	97.94

I3 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร					98.97
หัวข้อการประเมิน	**น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย**	**น้อย**	**มาก**	**มากที่สุด**	**คะแนน**
มุ่งผลสำเร็จของงาน	0.00%	0.00%	3.13%	96.88%	98.97
ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว	0.00%	0.00%	3.13%	96.88%	98.97
พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	0.00%	0.00%	3.13%	96.88%	98.97

I4 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่			100.00
หัวข้อการประเมิน	**มี**	**ไม่มี**	**คะแนน**
เงิน	0.00%	100.00%	100.00
ทรัพย์สิน	0.00%	100.00%	100.00
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	0.00%	100.00%	100.00

I5 นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่			100.00
หัวข้อการประเมิน	**มี**	**ไม่มี**	**คะแนน**
เงิน	0.00%	100.00%	100.00

I5 นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่			100.00
หัวข้อการประเมิน	**มี**	**ไม่มี**	**คะแนน**
ทรัพย์สิน	0.00%	100.00%	100.00
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	0.00%	100.00%	100.00

I6 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่			100.00
หัวข้อการประเมิน	**มี**	**ไม่มี**	**คะแนน**
เงิน	0.00%	100.00%	100.00
ทรัพย์สิน	0.00%	100.00%	100.00
ประโยชน์อื่น ๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวกเป็นกรณีพิเศษ เป็นต้น	0.00%	100.00%	100.00

I7 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด					96.91
หัวข้อการประเมิน	**น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย**	**น้อย**	**มาก**	**มากที่สุด**	**คะแนน**
ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	9.38%	90.63%	96.91

I8 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					97.94
หัวข้อการประเมิน	**น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย**	**น้อย**	**มาก**	**มากที่สุด**	**คะแนน**
คุ้มค่าต่อประโยชน์ที่ได้รับ	0.00%	0.00%	6.25%	93.75%	97.94
เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	0.00%	0.00%	6.25%	93.75%	97.94

I9 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด					100.00
หัวข้อการประเมิน	**น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย**	**น้อย**	**มาก**	**มากที่สุด**	**คะแนน**
หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00

I10 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด					100.00
หัวข้อการประเมิน	**น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย**	**น้อย**	**มาก**	**มากที่สุด**	**คะแนน**
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00

I11 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					96.36
หัวข้อการประเมิน	**น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย**	**น้อย**	**มาก**	**มากที่สุด**	**คะแนน**
โปร่งใส ตรวจสอบได้	0.00%	0.00%	3.13%	96.88%	98.97
เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	93.75%	0.00%	0.00%	6.25%	93.75

I12 หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					98.97
หัวข้อการประเมิน	**น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย**	**น้อย**	**มาก**	**มากที่สุด**	**คะแนน**
สอบถาม	0.00%	0.00%	3.13%	96.88%	98.97
ทักท้วง	0.00%	0.00%	3.13%	96.88%	98.97
ร้องเรียน	0.00%	0.00%	3.13%	96.88%	98.97

I13 ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด					97.94
หัวข้อการประเมิน	**น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย**	**น้อย**	**มาก**	**มากที่สุด**	**คะแนน**
ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	6.25%	93.75%	97.94

I14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด					97.94
หัวข้อการประเมิน	**น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย**	**น้อย**	**มาก**	**มากที่สุด**	**คะแนน**
ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	6.25%	93.75%	97.94

I15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	97.94

I15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใดมากที่สุด					คะแนน
	ไม่มีเลย				
หัวข้อการประเมิน	**น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย**	**น้อย**	**มาก**	**มากที่สุด**	**คะแนน**
ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	6.25%	93.75%	97.94

I16 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด					100.00
หัวข้อการประเมิน	**น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย**	**น้อย**	**มาก**	**มากที่สุด**	**คะแนน**
ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00

I17 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด					100.00
หัวข้อการประเมิน	**น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย**	**น้อย**	**มาก**	**มากที่สุด**	**คะแนน**
ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00

I18 การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					100.00
หัวข้อการประเมิน	**น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย**	**น้อย**	**มาก**	**มากที่สุด**	**คะแนน**
ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00
มีการซื้อขายตำแหน่ง	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00
เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00

I19 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด					100.00
หัวข้อการประเมิน	**น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย**	**น้อย**	**มาก**	**มากที่สุด**	**คะแนน**
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00

I20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด					93.75
หัวข้อการประเมิน	**น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย**	**น้อย**	**มาก**	**มากที่สุด**	**คะแนน**
ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	3.13%	3.13%	3.13%	90.63%	93.75

I21 ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด					96.88
หัวข้อการประเมิน	**น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย**	**น้อย**	**มาก**	**มากที่สุด**	**คะแนน**
ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	0.00%	3.13%	3.13%	93.75%	96.88

I22 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด					97.91
หัวข้อการประเมิน	**น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย**	**น้อย**	**มาก**	**มากที่สุด**	**คะแนน**
บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	96.88%	0.00%	3.13%	0.00%	97.91

I23 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด					96.91
หัวข้อการประเมิน	**น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย**	**น้อย**	**มาก**	**มากที่สุด**	**คะแนน**
ทานรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	9.38%	90.63%	96.91

I24 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด					96.88
หัวข้อการประเมิน	**น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย**	**น้อย**	**มาก**	**มากที่สุด**	**คะแนน**
หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	0.00%	3.13%	3.13%	93.75%	96.88

I25 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	97.94

I25 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หัวข้อการประเมิน	**น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย**	**น้อย**	**มาก**	**มากที่สุด**	**คะแนน**
ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริตมากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	6.25%	93.75%	97.94

I26 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่			96.88
หัวข้อการประเมิน	**มี**	**ไม่มี**	**คะแนน**
ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ	96.88%	3.13%	96.88
จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	96.88%	3.13%	96.88

I27 หน่วยงานของท่านมีปัญหาการทุจริตที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด					21.88
หัวข้อการประเมิน	**น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย**	**น้อย**	**มาก**	**มากที่สุด**	**คะแนน**
หน่วยงานของท่านมีปัญหาการทุจริตที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	21.88%	0.00%	0.00%	78.13%	21.88

I28 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด					97.93
หัวข้อการประเมิน	**น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย**	**น้อย**	**มาก**	**มากที่สุด**	**คะแนน**
เฝ้าระวังการทุจริต	0.00%	0.00%	3.13%	96.88%	98.97
ตรวจสอบการทุจริต	0.00%	0.00%	3.13%	96.88%	98.97
ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต	3.13%	0.00%	3.13%	93.75%	95.84

I29 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด					96.88
หัวข้อการประเมิน	**น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย**	**น้อย**	**มาก**	**มากที่สุด**	**คะแนน**
หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงานมากน้อยเพียงใด	0.00%	3.13%	3.13%	93.75%	96.88

I30 หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร					98.44
หัวข้อการประเมิน	**น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย**	**น้อย**	**มาก**	**มากที่สุด**	**คะแนน**
สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก	0.00%	3.13%	0.00%	96.88%	97.91
สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้	0.00%	3.13%	0.00%	96.88%	97.91
มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา	0.00%	0.00%	3.13%	96.88%	98.97
มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง	0.00%	0.00%	3.13%	96.88%	98.97

E1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					82.35
หัวข้อการประเมิน	**น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย**	**น้อย**	**มาก**	**มากที่สุด**	**คะแนน**
เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	7.69%	6.15%	15.38%	70.77%	83.11
เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	9.23%	3.08%	21.54%	66.15%	81.60

E2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด					88.20
หัวข้อการประเมิน	**น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย**	**น้อย**	**มาก**	**มากที่สุด**	**คะแนน**
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	1.54%	10.77%	9.23%	78.46%	88.20

E3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน มากน้อยเพียงใด					95.40
หัวข้อการประเมิน	**น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย**	**น้อย**	**มาก**	**มากที่สุด**	**คะแนน**
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน มากน้อยเพียงใด	89.23%	7.69%	3.08%	0.00%	95.40

E4 ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่			100.00
หัวข้อการประเมิน	**มี**	**ไม่มี**	**คะแนน**
เงิน	0.00%	100.00%	100.00
ทรัพย์สิน	0.00%	100.00%	100.00

E4 ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่			100.00
หัวข้อการประเมิน	**มี**	**ไม่มี**	**คะแนน**
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น	0.00%	100.00%	100.00

E5 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด					88.74
หัวข้อการประเมิน	**น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย**	**น้อย**	**มาก**	**มากที่สุด**	**คะแนน**
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	0.00%	9.23%	15.38%	75.38%	88.74

การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					85.39
หัวข้อการประเมิน	**น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย**	**น้อย**	**มาก**	**มากที่สุด**	**คะแนน**
เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	3.08%	9.23%	13.85%	73.85%	86.17
มีช่องทางหลากหลาย	3.08%	12.31%	12.31%	72.31%	84.62

E7 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด					83.57
หัวข้อการประเมิน	**น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย**	**น้อย**	**มาก**	**มากที่สุด**	**คะแนน**
วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	3.08%	15.38%	9.23%	72.31%	83.57

E8 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่			72.31
หัวข้อการประเมิน	**มี**	**ไม่มี**	**คะแนน**
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่	72.31%	27.69%	72.31

E9 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด					100.00
หัวข้อการประเมิน	**น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย**	**น้อย**	**มาก**	**มากที่สุด**	**คะแนน**

E9 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด					100.00
หัวข้อการประเมิน	**น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย**	**น้อย**	**มาก**	**มากที่สุด**	**คะแนน**
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

E10 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่			72.31
หัวข้อการประเมิน	**มี**	**ไม่มี**	**คะแนน**
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	72.31%	27.69%	72.31

E11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด					85.69
หัวข้อการประเมิน	**น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย**	**น้อย**	**มาก**	**มากที่สุด**	**คะแนน**
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	1.54%	7.69%	23.08%	67.69%	85.69

E12 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด					85.69
หัวข้อการประเมิน	**น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย**	**น้อย**	**มาก**	**มากที่สุด**	**คะแนน**
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	1.54%	7.69%	23.08%	67.69%	85.69

E13 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่			81.54
หัวข้อการประเมิน	**มี**	**ไม่มี**	**คะแนน**
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	81.54%	18.46%	81.54

E14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด					83.06
หัวข้อการประเมิน	**น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย**	**น้อย**	**มาก**	**มากที่สุด**	**คะแนน**

E14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด					83.06
หัวข้อการประเมิน	**น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย**	**น้อย**	**มาก**	**มากที่สุด**	**คะแนน**
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	1.54%	16.92%	12.31%	69.23%	83.06

E15 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด					83.62
หัวข้อการประเมิน	**น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย**	**น้อย**	**มาก**	**มากที่สุด**	**คะแนน**
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	3.08%	10.77%	18.46%	67.69%	83.62

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O1	โครงสร้าง		100.00
O2	ข้อมูลผู้บริหาร		100.00
O3	อำนาจหน้าที่		100.00
O4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน		100.00
O5	ข้อมูลการติดต่อ		100.00
O6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง		100.00

ข่าวประชาสัมพันธ์

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O7	ข่าวประชาสัมพันธ์		100.00

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O8	Q&A		100.00
O9	Social Network		100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน

แผนการดำเนินงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O10	แผนดำเนินงานประจำปี		100.00
O11	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน		100.00
O12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี		100.00

การปฏิบัติงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน		100.00

การให้บริการ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ		100.00
O15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ		100.00
O16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ		100.00
O17	E-Service		100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		100.00
O19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ 6 เดือน		100.00
O20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		100.00

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ		100.00
O22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ		100.00
O23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	ไม่มีการแสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ 2565	0.00

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	ไม่แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของปีงบ 2564	0.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล		100.00
O26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล		100.00
O27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		100.00
O28	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี		100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		100.00
O30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		100.00
O31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		100.00

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O32	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น		100.00
O33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม		100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O34	นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)		100.00
O35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร		100.00

การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O36	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี		100.00

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O37	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต		100.00

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O38	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานทางจริยธรรม		100.00

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O39	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต		100.00
O40	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน		100.00
O41	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี		100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน		100.00
O43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน		100.00

ผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

อายุ	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ต่ำกว่า 20 ปี	0	2	0
20 – 30 ปี	6	6	0
31 – 40 ปี	7	5	0
41 – 50 ปี	7	12	0
51 – 60 ปี	2	5	0
มากกว่า 60 ปี	7	6	0
ระดับการศึกษา	**ชาย**	**หญิง**	**อื่นๆ**
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	3	7	0
ธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	7	8	0
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	4	5	0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	12	13	0
สูงกว่าปริญญาตรี	3	3	0
อื่น ๆ	0	0	0
ติดต่อหน่วยงาน	**ชาย**	**หญิง**	**อื่นๆ**
บุคคลทั่วไป	29	36	0
หน่วยงานของรัฐ	0	0	0
จงค์กรธุรกิจ	0	0	0
อื่น ๆ	0	0	0

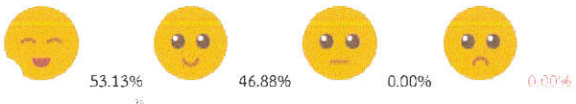
ผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

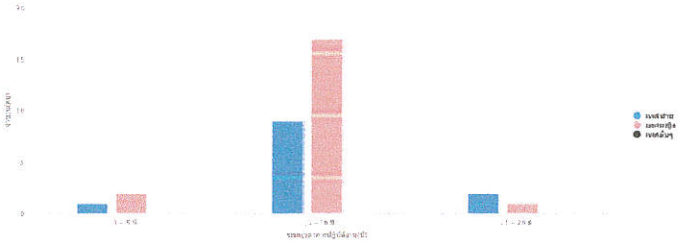
อายุ	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ต่ำกว่า 20 ปี	0	0	0
20 - 30 ปี	3	2	0
31 - 40 ปี	5	10	0
41 - 50 ปี	4	8	0
51 - 60 ปี	0	0	0
มากกว่า 60 ปี	0	0	0
ระดับการศึกษา	**ชาย**	**หญิง**	**อื่นๆ**
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	2	0	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	5	0	0
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	1	0	0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	4	19	0
สูงกว่าปริญญาตรี	0	1	0
อื่น ๆ	0	0	0

สภาพแวดล้อมการทำงานของเจ้าหน้าที่ในหหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี 2565

จำนวนบุคลากร

ความสุขในการทำงาน





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาลตำบลมะกรูด โทร ๐๗๓-๔๓๒-๐๒๒

ที่ ปน ๕๓๖๐๑/- **วันที่** ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานสรุปผลโครงการธรรมาภิบาล ปลอดการทุจริตในองค์กร ประจำปี ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลมะกรูด

เรื่องเดิม

ตามที่สำนักปลัดเทศบาลตำบลมะกรูด ได้จัดทำโครงการอบรมให้ความรู้แก่คณะบริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง เจ้าหน้าที่ต่างๆในสังกัด ของ อปท. เกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล ภายใต้ชื่อโครงการ **"ธรรมาภิบาล ปลอดการทุจริตในองค์กร"** ขึ้น เพื่อให้ คณะบริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล, พนักงานจ้าง ตลอดจนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ได้เรียนรู้และรับทราบถึงกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ในการปฏิบัติงาน ป้องกันการทุจริต เพื่อให้ปฏิบัติราชการด้วยความโปร่งใส มีจิตสำนึกที่ดีมีความรับผิดชอบ มีความซื่อสัตย์ ปฏิบัติงานด้วยความรู้ ความเข้าใจ และยึดต่อกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส เป็นหลักและแนวทางในการปฏิบัติราชการ สามารถนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน ของเทศบาลตำบลมะกรูด อันจะส่งผลต่อการให้บริการประชาชนให้เกิดประโยชน์สุข และเกิดความพึงพอใจอย่างสูงสุด

งบประมาณจากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเทศบาลตำบลมะกรูด ประจำปี ๒๕๖๕ แผนงานบริหารงานทั่ว งานบริหารทั่วไป หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ (ค่าใช้จ่ายโครงการธรรมาภิบาล ปลอดการทุจริตในองค์กร) ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๙๘ งบประมาณตั้งไว้เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ การดำเนินการตามกิจกรรมของโครงการฯ ดังกล่าว ได้ดำเนินการเสร็จสิ้น บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดฯ จึงขอรายงานสรุปผล **"โครงการธรรมาภิบาล ปลอดการทุจริตในองค์กร ประจำปี ๒๕๖๕"** มาให้ผู้บริหารทราบ ดังรายละเอียดแนบท้ายบันทึกฉบับนี้

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายวิศัลย์ เจริญพร)
นิติกร ชำนาญการ

ความเห็นปลัดเทศบาล - เพื่อโปรดทราบ

(นางสาวจิราภรณ์ อินทรสกุล)
หัวหน้าสำนักปลัด

/ความเห็นปลัด...

ความเห็นปลัดเทศบาล.....ชอบด้วยระเบียบ.....

(นางสาวกณิการ์ แก้วเคียง)
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลมะกรูด

ความเห็นนายกเทศมนตรี.....ชอบ.....

(นายมนตรี ดอเลาะ)
นายกเทศมนตรีตำบลมะกรูด

เอกสารแนบท้ายบันทึก / รายงานสรุปผล
โครงการธรรมาภิบาล ปลอดการทุจริตในองค์กร ประจำปี ๒๕๖๕

รายละเอียด	คำอธิบายสรุปผล	ผลสำเร็จ
โครงการธรรมาภิบาล ปลอดการทุจริตในองค์กร ประจำปี ๒๕๖๕	แผนงาน บริหารงานทั่วไป เงินงบประมาณ ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย เทศบาลตำบลมะกรูด ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	
กลุ่มเป้าหมาย	คณะผู้บริหาร,สมาชิกสภาเทศบาล, พนักงานเทศบาล, พนักงานจ้างตามภารกิจ,พนักงานจ้างทั่วไป เทศบาลตำบลมะกรูด รวม ๔๙ คน	คณะผู้บริหาร,สมาชิกสภาเทศบาล, พนักงานเทศบาล, พนักงานจ้างตามภารกิจ,พนักงานจ้างทั่วไป เทศบาลตำบลมะกรูด รวม ๔๙ คน
วัตถุประสงค์	๑. เพื่อเสริมสร้างความรู้คณะผู้บริหาร,สมาชิกสภาเทศบาล, พนักงานเทศบาล, พนักงานจ้างตามภารกิจ,พนักงานจ้างทั่วไป เทศบาลตำบลมะกรูด มีความรู้ความเข้าใจและให้ความสำคัญกับการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ	๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจในการป้องกันการทุจริต
	๒. เพื่อคณะผู้บริหาร,สมาชิกสภาเทศบาล, พนักงานเทศบาล, พนักงานจ้างตามภารกิจ, พนักงานจ้างทั่วไป เทศบาลตำบลมะกรูด นำองค์ความรู้ต่างๆ ไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน	๒. ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เข้าร่วมโครงการผ่านการทำแบบทดสอบความรู้หลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม (Post-Test)
การดำเนินกิจกรรม	๑. มีการทดสอบความรู้ก่อนเข้าร่วมอบรม (Pre-Test)	๑. ผู้เข้าร่วมอบรมผ่านการทดสอบความรู้ทุกคน คะแนนเฉลี่ยอยู่ระหว่างร้อยละ ๖๐-๗๐ คะแนน
	๒. กิจกรรมบรรยาย	๒. บรรยายในหัวข้อ ๒.๑ บทบาทหน้าที่ และภารกิจของ ป.ป.ช. ๒.๒ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต เสริมสร้างทัศนคติ และค่านิยมเกี่ยวกับความซื่อสัตย์สุจริต ๒.๓ สร้างจิตสำนึกในการป้องกันการการทุจริต
	๓. ผู้เข้าร่วมอบรมผ่านการทดสอบความรู้ทุกคน คะแนนเฉลี่ยอยู่ระหว่างร้อยละ ๖๐-๗๐	๓. บรรยายในหัวข้อ และผู้เข้าร่วมอบรมผ่านการทดสอบความรู้ทุกคน คะแนนเฉลี่ยอยู่ระหว่างร้อยละ ๘๐-๑๐๐ คะแนน
		๔. แบ่งกลุ่มในการระดมความคิดเรื่องความเปลี่ยนแปลงของร่างกาย เมื่อเข้าสู่วัยรุ่น พร้อมนำเสนอ

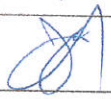
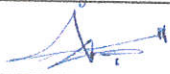
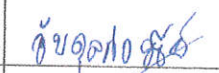
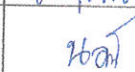
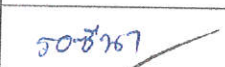
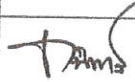
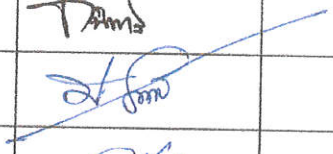
รายละเอียด	คำอธิบายสรุปผล	ผลสำเร็จ
งบประมาณที่ใช้	ได้รับงบประมาณ ๒๐,๐๐๐.- บาท	ใช้ไปทั้งสิ้น ๑๑,๗๔๐.- บาท
ระยะเวลากิจกรรม	๑๕ กันยายน – ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕	๑๕ กันยายน ๒๕๖๕
ผู้รับผิดชอบโครงการ	งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด เทศบาลตำบลมะกรูด	

รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม โครงการธรรมาภิบาล ปลอดการทุจริตในองค์กร ปี ๒๕๖๕

วันพฤหัสบดีที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕ เทศบาลตำบลมะกรูด

เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลมะกรูด

ที่	ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายมนตรี ดอเลาะ	นายกเทศมนตรีตำบลมะกรูด		
๒.	นายสมภพ พัฒนคง	รองนายกเทศมนตรีตำบลมะกรูด		
๓.	นางวาสนา หนูสีคง	รองนายกเทศมนตรีตำบลมะกรูด		
๔.	นางสุมาลี ขุนพิทักษ์	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลมะกรูด		
๕.	นายวิเวก แก้วอินทร์	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลมะกรูด	วิเวก แก้วอินทร์	
๖.	นายพันธ์ มุขคีรี	ประธานสภาเทศบาลตำบลมะกรูด		
๗.	นางพิจิตรา คงทอง	รองประธานสภาเทศบาลตำบลมะกรูด		
๘.	นางสาวสุรีรัตน์ บุญพล	ส.ท.เขต ๑		
๙.	นางสุภารัตน์ มูซอ	ส.ท.เขต ๑		
๑๐.	นายมาซลัน สลิมิง	ส.ท.เขต ๑	มาซลัน	
๑๑.	นายดือราแม สาและ	ส.ท.เขต ๑		
๑๒.	นายมะแอ เจะอะ	ส.ท.เขต ๑		
๑๓.	นางชาลินี มุณี	ส.ท.เขต ๒		
๑๔.	นายชยพล อิสโร	ส.ท.เขต ๒		
๑๕.	นางยาใจ ยอดสร้อย	ส.ท.เขต ๒		
๑๖.	นายธำรงศักดิ์ นวลเจริญ	ส.ท.เขต ๒		
๑๗	นางสังวาล เกื้อก่อยอด	ส.ท.เขต ๒		
๑๘	นายชยพล อิสโร	ส.ท.เขต ๒		
๑๙.	นางสาวจิราภรณ์ อินทรสกุล	หัวหน้าสำนักปลัด		
๒๐.	นายวิศัลย์ เจริญพร	นิติกร		

๒๑.	นางจริยา สาคร	นักทรัพยากรบุคคล		
๒๒.	นางสาวกวินทรา มาหมัด	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
๒๓.	นายมะดิง ลาเตะ	นักพัฒนาชุมชน		
๒๔.	นางสาวอาซียะ แก้วอินทร์	เจ้าพนักงานธุรการ		
๒๕.	นางสาวสุรัยณี เจ๊ะบือราเฮง	เจ้าพนักงานสาธารณสุข		
๒๖.	นางพิชชานันท์ สุขแก้ว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๒๗.	นางสาวมารีเยาะ แปะแนะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๒๘.	นายมุสตอพา ดอแม	พนักงานจ้างเหมา		
๒๙.	นายอับดุลก่อนีย์ เจะอะ	พนักงานจ้างเหมา		
๓๐.	นางสาวนุรไอนี ดาหมิ	อาสาบริบาล		
๓๑.	นางสาวพัชรพร ภูใหม่	อาสาบริบาล		
๓๒.	นางสาวรอซีนา หามะ	พนักงานจ้างเหมา		
๓๓.	นางสาวกณิการ์ แก้วเคียง	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๓๔.	นางมนัสชนก แก้วแสงอ่อน	นักวิชาการเงินและบัญชี		
๓๕.	นางอินทิรา ไชยรัตน์ทอง	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		
๓๖.	นางสาวขัตติยา นวลสังข์	เจ้าพนักงานพัสดุ		
๓๗.	นางสาวภัชยา ปะติสุวรรณ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		
๓๘.	นางปัญญา ศิลาพัฒน์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		
๓๙.	นางสาววจิรา ศิลาพัฒน์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		
๔๐.	นางสาวอนุสรา มุกดารัตน์	พนักงานจ้างทั่วไป		
๔๑.	นางสาวยลธิดา พัฒนคง	พนักงานจ้างทั่วไป		
๔๒.	นายซาลฮาฮูดดิน เจะอะ	พนักงานจ้างทั่วไป		
๔๓.	นายฮารูน บาตูขาเด็ง	พนักงานจ้างเหมา		
๔๔.	นางสาวอารียา แวสุหลง	พนักงานจ้างเหมา		

๔๕.	นายผาณิต เพชรมณี	นักวิชาการศึกษา		
๔๖.	นางประพันธ์ พรหมนิมิตร	พนักงานจ้างทั่วไป		
๔๗.	นายสายันห์ แก้วมณี	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๔๘.	นายสมลักษณ์ อินทโกษี	นายช่างโยธา		
๔๙.	นางสุภาวรัตน์ แก้วมณี	พนักงานจ้างทั่วไป		
๔๙.	นางสาววราภรณ์ อินทรทศเพชร	พนักงานจ้างทั่วไป		



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด เทศบาลตำบลมะกรูด **โทร** ๐๗๓-๔๓๒-๐๒๒
ที่ ปน ๕๓๖๐๑ /- **วันที่** ๖ กันยายน ๒๕๖๕
เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อค่าวัสดุเครื่องเขียน ใช้ใน (โครงการธรรมาภิบาล ปลอดการทุจริตในองค์กร)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลมะกรูด

เรื่องเดิม

ตามที่สำนักปลัดเทศบาลตำบลมะกรูด ได้จัดทำโครงการอบรมให้ความรู้แก่คณะบริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง เจ้าหน้าที่ต่างๆในสังกัด ของ อปท. เกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล ภายใต้ชื่อโครงการ **"ธรรมาภิบาล ปลอดการทุจริตในองค์กร"** ขึ้นเพื่อให้ คณะบริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล, พนักงานจ้าง ตลอดจนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ได้เรียนรู้และรับทราบถึงกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ข้อบังคับต่างๆที่เกี่ยวข้อง ในการปฏิบัติงาน ป้องกันการทุจริต เพื่อให้ปฏิบัติราชการด้วยความโปร่งใส มีจิตสำนึกที่ดีมีความรับผิดชอบ มีความซื่อสัตย์ ปฏิบัติงานด้วยความรู้ ความเข้าใจ และยึดต่อกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส เป็นหลักและแนวทางในการปฏิบัติราชการ สามารถนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน ของเทศบาลตำบลมะกรูด อันจะส่งผลต่อการให้บริการประชาชนให้เกิดประโยชน์สุข และเกิดความพึงพอใจอย่างสูงสุด

ข้อเท็จจริง

และในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ ได้มอบหมายให้นางสาวสุรัยณี เจ๊ะบือราเฮง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน เป็นผู้รับผิดชอบในการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการอบรม) และให้ทำการ กำหนดราคากลาง เพื่อใช้เป็นฐานเปรียบเทียบราคา ที่มีผู้ยื่นข้อเสนอหรือราคาเพื่อทำการจัดซื้อ และสามารถจัดซื้อได้จริง โดยเบิกจ่ายจากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเทศบาลตำบลมะกรูด ประจำปี ๒๕๖๕ แผนงานบริหารงานทั่ว งานบริหารทั่วไป หมวด ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ (ค่าใช้จ่ายโครงการธรรมาภิบาลปลอดการทุจริตในองค์กร) ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๙๘ งบประมาณตั้งไว้เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท โดยที่รายละเอียดของพัสดุที่จะขอจัดซื้อ/จ้างเหมา ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ประมาณราคา/หน่วย	จำนวนเงินบาท	ราคาซื้อ/จ้างครั้งหลังสุดท้าย	
					หน่วยงานผู้เบิก	พัสดุกลาง
๑.	วัสดุอุปกรณ์ในการอบรม ได้แก่					
	๑.๑ สมุดโน๊ต	๔๙ เล่ม	๑๐.-	๔๙๐.-		
	๑.๒ ปากกาลูกลื่นสีน้ำเงิน	๔๙ ด้าม	๕.-	๒๔๕.-		
	๑.๓ กระเป๋าผ้า	๔๙ ใบ	๔๕.-	๒,๒๐๕.-		
รวมเป็นเงิน (สองพันเก้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน)				๒,๙๔๐. -		

/เพื่อให้...

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๕๖ วรรคหนึ่ง(๒) (ข) และมาตรา ๔ และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑,๒๒ และข้อ ๗๙ ข้อ ๒๕ (๕) และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และตามหนังสือสั่งการของกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ ข้อ ๑ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ๑.๑ การจัดซื้อ ๑.๑.๑ การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุ ๑.๑.๑.๑ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุตามวัตถุประสงค์การใช้งาน และเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศตามรายละเอียดตามบันทึกในการกำหนดร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง TOR ที่แนบมาด้วยแล้ว

สำหรับราคากลางที่ใช้ในการเป็นฐานเพื่อใช้เป็นฐานเปรียบเทียบราคาที่มีผู้ยื่นข้อเสนอหรือราคาเพื่อทำการจัดซื้อและสามารถจัดซื้อได้จริงนั้น ผู้ที่รับผิดชอบได้ทำการกำหนดราคากลาง โดยการดำเนินการตามแนวทางของหนังสือสั่งการ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ แนวทางการกำหนดราคากลาง แบบ บก ๐๖ กรณีใช้ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด (โดยมีรายละเอียดใน TOR ที่แนบมาพร้อมนี้ด้วย)

บัดนี้ สำนักปลัด ได้ทำการจัดทำรายละเอียดตามบันทึกในการกำหนดร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการอบรม และทำให้การกำหนดราคากลาง เป็นเงิน ๒,๘๘๐. -บาท (สองพันแปดร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบในรายละเอียดตามที่เสนอมาข้างต้น ต่อไป

(ลงชื่อ)

(ลงชื่อ)

(นายวิศัลย์ เจริญพร)
นิติกรชำนาญการ

/( ) เห็นควรอนุมัติ...

(✓) เห็นควรอนุมัติ
( ) ไม่เห็นควรอนุมัติ เพราะ .....

(นางสาวจิราภรณ์ อินทรสกุล)
หัวหน้าสำนักปลัด

(✓) เห็นควรอนุมัติ
( ) ไม่เห็นควรอนุมัติ เพราะ .....

(นางสาวกณิการ์ แก้วเคียง)
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาล

(✓) อนุมัติ
( ) ไม่อนุมัติ เพราะ .....

(นายมนตรี ดอเลาะ)
นายกเทศมนตรีตำบลมะกรูด

ร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง

แนบท้ายบันทึกข้อความที่ ปน ๕๓๖๐๑/ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๕

.....

๑. ความเป็นมา/เหตุผลความจำเป็น

ด้วย งานนิติการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลมะกรูด มีความประสงค์ที่จะจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการอบรมตามโครงการอบรมให้ความรู้แก่คณะบริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง เจ้าหน้าที่ต่างๆ ในสังกัด ของ อปท. เกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล ภายใต้ชื่อโครงการ "ธรรมาภิบาล ปลอดการทุจริตในองค์กร"งบประมาณจากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเทศบาลตำบลมะกรูด ประจำปี๒๕๖๕ แผนงานบริหารงานทั่ว งานบริหารทั่วไป หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ (ค่าใช้จ่ายโครงการธรรมาภิบาล ปลอดการทุจริตในองค์กร) ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๙๘ งบประมาณตั้งไว้เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท

๒.วัตถุประสงค์

เพื่อใช้เป็นวัสดุอุปกรณ์ในกิจกรรมอบรมให้ความรู้ และเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยในการดำเนินกิจกรรมตามโครงการธรรมาภิบาล ปลอดการทุจริตในองค์กร ประจำปี ๒๕๖๕

๓. คุณลักษณะเฉพาะและรายละเอียดวัสดุที่จะดำเนินการจัดจ้างในครั้งนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ประมาณราคา/หน่วย	จำนวนเงินบาท	ราคาซื้อ/จ้างครั้งหลังสุดท้าย	
					หน่วยงานผู้เบิก	พัสดุกลาง
๑.	วัสดุอุปกรณ์ในการอบรม ได้แก่					
	๑.๑ สมุดโน๊ต	๔๙ เล่ม	๑๐.-	๔๙๐.-		
	๑.๒ ปากกาลูกลื่นสีน้ำเงิน	๔๙ ด้าม	๕.-	๒๔๕.-		
	๑.๓ กระเป๋าผ้า	๔๙ ใบ	๔๕.-	๒,๒๐๕.-		
รวมเป็นเงิน (สองพันเก้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน)				๒,๙๔๐. -		

๔. เงื่อนไข ข้อกำหนด และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

เนื่องจากกฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) มุ่งส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐจัดซื้อจัดจ้าง สินค้าที่ผลิตภายในประเทศหรือจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) จึงขอความเห็นชอบในหลักการ ดังนี้

๔.๑ พัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้างหรือส่งมอบในการจัดซื้อจัดจ้าง ครั้งนี้ ต้องเป็นสินค้าที่ผลิตในประเทศและหากแม้ผู้ขาย/คู่สัญญาเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) ให้ผู้ขายหรือคู่สัญญาแสดงหลักฐานการขึ้นทะเบียนฯด้วย หรือ

/๔.๒ หาก...

๔.๒ หากเป็นสินค้าที่ผลิต หรือนำเข้าจากต่างประเทศ ต้องเป็นกรณีมีราคาในการจัดหาครั้งหนึ่ง ไม่เกิน**สองล้าน** หรือราคาพัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศมีราคาต่อหน่วยไม่เกิน**สองล้าน** ตามนัยแห่งหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค (กจว) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ ข้อ ๑. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ๑.๑ การจัดซื้อ ๑.๑.๑ การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุ ๑.๑.๑.๑ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุตามวัตถุประสงค์การใช้งาน และเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ เพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบตามหลักการข้างต้น

๕. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลที่มีอาชีพขายวัสดุที่ต้องการจัดซื้อในครั้งนี้

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน ๓ วันทำการ นับแต่ได้รับอนุมัติบันทึกรายงานขอซื้อขอจ้าง

๗. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ภายใน ๓ วันทำการ นับแต่ได้รับอนุมติใบสั่งซื้อ หรือ ใบสั่งจ้าง

๘. ผู้ตรวจรับพัสดุและวิธีการตรวจรับพัสดุ

ขออนุมัติ/มอบหมายให้ นางสาวอาซียะ แก้วอินทร์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ หรือ ตรวจสอบพัสดุ ดังนี้

๘.๑ ทำการตรวจสอบพัสดุที่ผลิตในประเทศ โดยทำการพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศ (Made in Thailand : Mit) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือ

๘.๒ กรณีเป็นพัสดุที่ผลิตในประเทศแต่ไม่ใช่รายการพัสดุตาม (๘.๑) ให้ตรวจสอบข้อมูลที่ปรากฏบนฉลากสินค้าที่ติดไว้บนบรรจุภัณฑ์ เป็นต้น

๙. ราคากลางและแหล่งที่มาของราคากลาง

ในการกำหนดราคากลางหรือสืบราคาในครั้งนี้ ดำเนินการตามหนังสือสั่งการกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ ว ๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ แนวทางกำหนดราคากลาง แบบ บก.๐๖ กรณีใช้ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด

๑๐. หลักเกณฑ์การคัดเลือก/หรือพิจารณาคัดเลือก

ใช้เกณฑ์ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด

ลงผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างฯ

(นางสาวสุรัยณี เจ๊ะบือราเฮง)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน

แบบ บก.๐๖

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย

การจัดซื้อจัดจ้างที่มิใช่งานก่อสร้าง

๑ ชื่อโครงการ วัสดุอุปกรณ์ในการอบรม เพื่อใช้ในโครงการธรรมาภิบาล ปลอดการทุจริตในองค์กร ประจำปี ๒๕๖๕

๒ หน่วยงานเจ้าของโครงการ งานนิติการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลมะกรูด อำเภอโคกโพธิ์ จังหวัดปัตตานี

๓ วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒,๙๔๐.- บาท (เงินสองพันเก้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๔ วันที่กำหนดราคากลาง วันที่ ๑ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕
เป็นเงิน ๒,๙๔๐.- บาท (เงินสองพันเก้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๕ แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด

๖ รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง
๖.๑ นางสาวสุรัยณี เจ๊ะบือราเฮง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน

ภาพกิจกรรมโครงการธรรมาภิบาล ปลอดการทุจริตในองค์กร ประจำปี ๒๕๖๕







บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด เทศบาลตำบลมะกรูด **โทร** ๐๗๓-๔๓๒-๐๒๒

ที่ ปน ๕๓๖๐๑ /..... **วันที่** ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำโครงการ (โครงการธรรมาภิบาล ปลอดการทุจริตในองค์กร ประจำปี ๒๕๖๕)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลมะกรูด

เรื่องเดิม

ตามที่สำนักปลัดเทศบาลตำบลมะกรูด ได้จัดทำโครงการโครงการอบรมให้ความรู้แก่คณะบริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง เจ้าหน้าที่ต่างๆในสังกัด ของ อปท. เกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล ภายใต้ชื่อโครงการ **"ธรรมาภิบาล ปลอดการทุจริตในองค์กร"** ขึ้น เพื่อให้ คณะบริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล, พนักงานจ้าง ตลอดจนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทุกคน ได้เรียนรู้และรับทราบถึงกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ข้อบังคับต่างๆที่เกี่ยวข้อง ในการปฏิบัติงานป้องกันการทุจริต เพื่อให้ปฏิบัติราชการด้วยความโปร่งใส มีจิตสำนึกที่ดีมีความรับผิดชอบ มีความซื่อสัตย์ ปฏิบัติงานด้วยความรู้ ความเข้าใจ และยึดต่อกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส เป็นหลักและแนวทางในการปฏิบัติราชการ สามารถนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน ของเทศบาลตำบลมะกรูด อันจะส่งผลต่อการให้บริการประชาชนให้เกิดประโยชน์สุข และเกิดความพึงพอใจอย่างสูงสุด

งบประมาณ จากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเทศบาลตำบลมะกรูด ประจำปี ๒๕๖๕ แผนงานบริหารงานทั่ว งานบริหารทั่วไป หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ (ค่าใช้จ่ายโครงการธรรมาภิบาล ปลอดการทุจริตในองค์กร) ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๙๘ งบประมาณตั้งไว้เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท

ข้อเท็จจริง

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการ สำนักปลัดเทศบาล จึงขออนุมัติดำเนินการจัดทำโครงการธรรมาภิบาล ปลอดการทุจริตในองค์กร ของเทศบาลตำบลมะกรูด ประจำปี ๒๕๖๕ ขึ้นในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕ (ตามรายละเอียดโครงการ ค่าใช้จ่าย และกำหนดการ แนบท้าย)

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ หากเห็นสมควรโปรดลงนาม จักได้ดำเนินการจัดทำโครงการตามระเบียบฯ ต่อไป

(นายวิศัลย์ เจริญพร)

นิติกรชำนาญการ

(/) เห็นควรพิจารณาอนุมัติ

( ) ไม่เห็นควรพิจารณาอนุมัติ เพราะ.....

(นางสาวจิราภรณ์ อินทรสกุล)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(/) เห็นควรพิจารณาอนุมัติ

( ) ไม่เห็นควรพิจารณาอนุมัติ เพราะ.....

(นางสาวกณิการ์ แก้วเคียง)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาล

(/) อนุมัติ ดำเนินโครงการ

( ) ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(นายมนตรี ดอเลาะ)

นายกเทศมนตรีตำบลมะกรูด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลมะกรูด อ.โคกโพธิ์ จ.ปัตตานี โทร ๐๗๓ ๔๓๒ ๐๒๒
ที่ ปน ๕๓๖๐๑ /- **วันที่** ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕
เรื่อง รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลมะกรูด (ITAS) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลมะกรูด

ตามที่ เทศบาลตำบลมะกรูด ได้ดำเนินการเข้าร่วมการใช้งานระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITAS) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และเทศบาลตำบลมะกรูด ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITAS) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อปรับปรุงข้อบกพร่องหรือจุดที่จะต้องแก้ไข และพัฒนาให้ดีขึ้น อีกทั้งยังเป็นแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน นั้น

สำนักปลัด จึงขอรายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลมะกรูด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลกรประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลมะกรูด ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และได้ดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปดครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดปรากฏตามเอการที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ
(นางสาวอาซียะ แก้วอินทร์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ลงชื่อ
(นางสาวจิราภรณ์ อินทรสกุล)
หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ
(นางสาวกณิการ์ แก้วเคียง)
ผู้อำนวยการกองคลัง
รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาลตำบลมะกรูด

ลงชื่อ
(นายมนตรี ดอเลาะ)
นายกเทศมนตรีตำบลมะกรูด

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของเทศบาลตำบลมะกรูด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลกรประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลมะกรูด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้ดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปดครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. การสร้างฐานความคิดการแยกแยะประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวม	๑. เสริมสร้างฐานความคิดแยกแยะประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวมในรูปแบบการจัดการอบรม/จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์รณรงค์ ๒. จัดทำคู่มือแนวทางการใช้จ่าย ให้ความรู้ความเข้าใจในรายละเอียดเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน	สำนักปลัด ฯ	ม.ค. ๖๕ – มี.ค. ๖๕	๑. จัดอบรมปลูกฝังฐานความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนร่วม เมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๕ ๒. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์รณรงค์การแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวม เมื่อวันที่ ๑๘ ก.พ.๒๕๖๕ ๓. จัดประชุมชี้แจงแนวทางปฏิบัติในการใช้จ่ายให้ความรู้ความเข้าใจในรายละเอียดเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานเมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยมีบุคลากรขององกรเข้าร่วมประชุมครบทุกคน	หากมีบุคลากรบรรจุ/โอนย้ายเข้ามาในหน่วยงานควรให้สำนักปลัดแจ้งให้ทราบถึงมาตรการต่าง ๆ ดังกล่าวของหน่วยงาน
๒.การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่สาธารณชนควรรับทราบ	๑.ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ตรวจสอบปรับปรุง เว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน และเพิ่มช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ	สำนักปลัด/กองคลัง/กองช่าง	ต.ค. 64 – ก.ย. 65	๑. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ของหน่วยงานและปรับปรุง เว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน และเพิ่มช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ เริ่มปรับปรุงข้อมูลตั้งแต่วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๕ – ปัจจุบัน	ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบด้านการเผยแพร่ข้อมูลได้อบรมเพื่อเพิ่มความรู้ความสามารถในการปรับปรุงพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๓.การเปิดเผยข้อมูล	๑.เปิดเผยข้อมูลเน้นการเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยข้อมูลด้านการบริหารงานทั่วไปพบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุและการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งข่าวประชาสัมพันธ์และมีช่องทางการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปและการให้บริการผ่านระบบ e-Service โดยต้องเผยแพร่ในหัวข้อหรือตำแหน่งที่สามารถเข้าถึงและสืบค้นข้อมูลได้โดยง่ายทุกช่องทาง ทั้งนี้ต้องเป็นการเข้าถึงผ่าน URL บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานโดยตรง	สำนักปลัด/กองคลัง/กองช่าง	ต.ค. 64 – ก.ย. 65	๑. ได้เปิดเผยข้อมูลเน้นการเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยข้อมูลด้านการบริหารงานทั่วไปพบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุและการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งข่าวประชาสัมพันธ์และมีช่องทางการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปและการให้บริการผ่านระบบ e-Service โดยต้องเผยแพร่ในหัวข้อหรือตำแหน่งที่สามารถเข้าถึงและสืบค้นข้อมูลได้โดยง่ายทุกช่องทาง ทั้งนี้ต้องเป็นการเข้าถึงผ่าน URL บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานโดยตรง ตั้งแต่วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๕ – ปัจจุบัน	๑. ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบด้านการเผยแพร่ข้อมูลได้อบรมเพื่อเพิ่มความรู้ความสามารถในการปรับปรุงพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒. ให้จัดทำคำสั่งมอบหมายงานผู้รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลแบ่งให้เจ้าหน้าที่แต่ละด้านรับผิดชอบ

กิจกรรมให้ความรู้เรื่องคุณธรรมและจริยธรรม
ของบุคลากรเทศบาลตำบลมะกรูด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วย คณะผู้บริหารและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญและเป็นกลไกหลักของประเทศในการให้บริการสาธารณะ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น ทั้งยังมีหน้าที่และความรับผิดชอบสำคัญในอันที่จะบำบัดทุกข์บำรุงสุข และสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น โดยให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลและท้องถิ่น ดังนั้น การที่ประชาชนในแต่ละท้องถิ่นจะมีความเป็นอยู่ที่ดีมีความสุขหรือไม่ จึงขึ้นอยู่กับการประพฤติปฏิบัติของคณะผู้บริหารและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกคน หากคณะผู้บริหารและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้มีคุณธรรม ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบจริยธรรม เป็นผู้มีจิตสำนึกที่จะตอบสนองคุณแผ่นดินด้วยการกระทำทุกสิ่ง เพื่อคุณประโยชน์ของประชาชนและประเทศชาติ

เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ รณรงค์และส่งเสริมค่านิยมเรื่องความซื่อสัตย์ แก้กฎระเบียบที่เอื้อต่อการทุจริต ใช้วิธีการบริหารงานบุคคลตามระบบคุณธรรมอย่างเคร่งครัด ปฏิบัติตามมาตรการบริหารจัดการบ้านเมืองและสังคมที่ดี ส่งเสริมให้ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง ประกอบกับอนุสนธิคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) ได้กำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้ประมวลขึ้นจากข้อเสนอแนะของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชนผู้รับบริการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยทั่วไปใช้เป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติ เพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตน ได้แก่

๑. พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ และมีความรับผิดชอบ

๒. พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ

๓. พึงให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรี โดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก

๔. พึงปฏิบัติหน้าที่โดยยึดผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า

๕. พึงพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ และตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ

ซึ่งเทศบาลตำบลมะกรูด ได้ยึดถือเป็นแนวทางสำหรับประพฤติตนและเป็นหลักการในการปฏิบัติงาน

/.....ดังนั้น

ดังนั้น เพื่อเป็นการพัฒนาจิตใจและเพื่อพัฒนาบุคลากรในสังกัด สามารถนำหลักคุณธรรม จริยธรรมไปพัฒนาคุณภาพชีวิตในประจำวัน และประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างเหมาะสม เทศบาลตำบลมะกรูด จึงได้จัดทำกิจกรรมนี้ขึ้นมา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ให้กับคณะผู้บริหารและพนักงานของเทศบาลตำบลมะกรูด ได้นำหลักคุณธรรม จริยธรรม ไปพัฒนาคุณภาพชีวิตและการทำงานได้อย่างเหมาะสม

๒.๒ เพื่อให้คณะผู้บริหารและพนักงานของเทศบาลตำบลมะกรูด เกิดการเรียนรู้ในการอยู่ร่วมกัน มีความสัมพันธ์อันดีระหว่างกันและกัน รวมทั้งได้เปิดโลกทัศน์ในการศึกษาองค์ความรู้ใหม่ ๆ

๒.๓ เพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดีในการปลูกฝังวินัยในการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

๓. เป้าหมาย

๓.๑ คณะผู้บริหาร	จำนวน ๔ คน
๓.๒ พนักงานส่วนตำบล	จำนวน ๑๓ คน
๓.๓ คนงานทั่วไป	จำนวน ๑๒ คน
๓.๔ พนักงานจ้าง/ ภารกิจ	จำนวน ๑๖ คน
๓.๕ พนักงานจ้างเหมาบริการ	จำนวน ๑๓ คน
๓.๖ สมาชิกเทศบาลตำบลมะกรูด	จำนวน ๑๐ คน
รวมทั้งสิ้น	จำนวน ๖๘ คน

๔. วิธีดำเนินการ

๔.๑ ประชุมคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง พร้อมทั้งผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งหมด

๔.๒ จัดทำรายละเอียดกิจกรรมเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหาร

๔.๓ จัดประชุมผู้เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อชี้แจงรายละเอียดและวัตถุประสงค์ของกิจกรรม

๔.๔ ให้ความรู้ บรรยาย ในวันที่ ๒๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๔.๕ สรุปผลการอบรมให้ผู้บริหารทราบ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๒๐ เดือน มกราคม ๒๕๖๕

๖. สถานที่ดำเนินการ

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลมะกรูด อำเภอโคกโพธิ์ จังหวัดปัตตานี

๗. งบประมาณและแหล่งที่มา

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

สำนักงานปลัด เทศบาลตำบลมะกรูด อำเภอโคกโพธิ์ จังหวัดปัตตานี

๙.ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ คณะผู้บริหารและพนักงานของเทศบาลตำบลมะกรูด ได้นำหลักคุณธรรม จริยธรรม ไปพัฒนาคุณภาพชีวิตและการทำงานได้อย่างเหมาะสม

๙.๒ คณะผู้บริหารและพนักงานของเทศบาลตำบลมะกรูด เกิดการเรียนรู้ในการอยู่ร่วมกัน มีความสัมพันธ์อันดีระหว่างกันและกัน รวมทั้งได้เปิดโลกทัศน์ในการศึกษาองค์ความรู้ใหม่ ๆ

๙.๓ ได้สร้างจิตสำนึกที่ดีในการปลูกฝังวินัยในการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

๑๐. ผู้เขียน

(ลงชื่อ)

(นางสาวจิราภรณ์ อินทรสกุล)
หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)

(นางสาวกณิการ์ แก้วเคียง)
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลมะกรูด

๑๑. ผู้อนุมัติ

.....

(ลงชื่อ)

(นายมนตรี ดอเลาะ)
นายกเทศมนตรีตำบลมะกรูด

ตารางกำหนดการกิจกรรมให้ความรู้เรื่องคุณธรรมและจริยธรรม
ของบุคลากรเทศบาลตำบลมะกรูด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
ในวันที่ ๒๐ เดือน มกราคม ๒๕๖๕
เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลมะกรูด อำเภอโคกโพธิ์ จังหวัดปัตตานี

วันที่	เวลา	กิจกรรม
๒๐ มกราคม ๒๕๖๕	๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น. ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น. ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. ๑๐.๔๕ – ๑๒.๐๐ น.	- ลงทะเบียน ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลมะกรูด - พิธีเปิดกิจกรรม โดย นายกเทศมนตรีตำบลมะกรูด - ดำเนินการอบรมคุณธรรม จริยธรรม “เรื่องครองตน ครองคน ครองงาน”(โดยนางสาวกณิการ์ แก้วเคียง ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาลตำบลมะกรูด) - ดำเนินการให้ความรู้ *เรื่อง มาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น* - สรุปกิจกรรมพร้อมกล่าวปิดโดย นายกเทศมนตรีตำบลมะกรูด

หมายเหตุ - แต่งกายด้วยชุดสุภาพ

รูปภาพประกอบกิจกรรมให้ความรู้เรื่องคุณธรรมและจริยธรรม
ของบุคลากรเทศบาลตำบลมะกรูด
วันที่ ๒๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕







แบบฟอร์มการรายงานผลการนำการประเมินจริยธรรม ไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล เทศบาลตำบลมะกรูด อำเภอโคกโพธิ์ จังหวัดปัตตานี

วัตถุประสงค์

แบบรายงานการประเมินจริยธรรมมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานของรัฐรายงานการนำผลการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลในกระบวนการใดกระบวนการหนึ่งภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อาทิ การตรวจสอบภูมิหลัง ความประพฤติและพฤติกรรมทางจริยธรรม การประเมินสมรรถนะ หรือ การปฏิบัติราชการ หรือการแต่งตั้ง โอน ย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือการพัฒนา หรือการสอบวัดความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม เป็นต้น

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ เทศบาลตำบลมะกรูด อำเภอโคกโพธิ์ ปัตตานี

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖

ประมวลจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน

ชื่อประมวลจริยธรรม ประมวลจริยธรรมพนักงานเทศบาลตำบลมะกรูด พ.ศ. ๒๕๖๖
URL ที่เผยแพร่ https://www.makrudcity.go.th/news/detail.php?id=๙๑๐

ข้อกำหนดจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน (ถ้ามี)
ชื่อข้อกำหนดจริยธรรม - ไม่มี -
URL ที่เผยแพร่ .....

ชื่อการดำเนินการหรือกิจกรรมการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่นำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

การนำผลการประเมินพฤติรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑. ขั้นตอนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้นำผลการประเมินพฤติกรรมไปใช้ประกอบการดำเนินงาน

๑.ประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่

๒.นำผลการแระเมินมาประกอบการดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคล ด้านการสรรหา การพัฒนา ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน และด้านการรักษาไว้ซึ่งบุคลากร

๒. รายละเอียดการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรม หรือข้อกำหนดจริยธรรม หรือพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Dos & Don'ts)

๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๒. ซื่อสัตย์ สุจริต มีสำนึกที่ดีและรับผิดชอบต่อหน้าที่

๓ .กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม

๔. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ

๕. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวและมีจิตสาธารณะ

๖ .มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

๓. สรุปผลการดำเนินการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม

รายละเอียดการประเมิน	พฤติกรรมการประเมิน
๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	๑. ไม่มีการกล่าวให้ร้ายต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ๒.ไม่มีการกระทำที่ทำให้เสื่อมเสียต่อ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
๒.ซื่อสัตย์ สุจริต สำนึกที่ดีและรับผิดชอบต่อหน้าที่	๑. มีการอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการในการติดต่อราชการโดยปราศจากการเรียกรับผลประโยชน์ ๒.ไม่มีการรับสินบน ไม่คอรัปชั่นและระมัดระวังในกระบวนการปฏิบัติงาน ๓.มีการระมัดระวังเรื่องการรับของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยง การรับรอง การรับบริการ ทรัพย์สินหรือเงินบริจาคให้โปร่งใสและถูกต้องตามระเบียบ ๔.ไม่มีการละทิ้งงานข้ามวันหรือโดยไม่มีเหตุอันควร ๕.ไม่เบียดบังทรัพย์สินหรือบุคลากรของหน่วยงานไปในเรื่องส่วนตัว
๓. กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง	๑.มีการรายงานต่อผู้บังคับบัญชาเมื่อพบการกระทำที่เห็นว่าเป็นการละเมิดระเบียบ/กฎหมาย ๒.ไม่มีการขัดขวางการสืบหาข้อเท็จจริงและไม่รายงานเท็จ หรือกลั่นแกล้งกัน ๓.หลักเลี่ยงการกระทำที่ไม่สมควร ปราศจากเหตุผลและความชอบธรรม รวมถึงไม่ชักจูงให้ผู้อื่นกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง รังแกหรือได้รับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม ๔.ให้ความช่วยเหลือประชาชนหรือผู้รับบริการที่ถูกรังแกหรือได้รับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม ๕.ไม่สร้างข่าวเท็จ ข่าวลือ ข้อมูลผิดหรือโฆษณาชวนเชื่อที่สร้างความเข้าใจผิดแก่คนอื่นๆหรือมวลชน

รายละเอียดการประเมิน	พฤติกรรมการประเมิน
๔. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ	๑. มีการปฏิบัติและบริการต่อทุกคนอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติด้วยความแตกต่างทางเชื้อชาติ เพศ อายุ สภาพร่างกาย ศาสนา สถานะทางเศรษฐกิจ หรือความเชื่อทางการเมือง ๒. ไม่มีการให้สิทธิพิเศษหรืออำนวยความสะดวกแก่บุคคลใดเป็นพิเศษ ๓. เคารพในสิทธิมนุษยชนของบุคคลทุกคน ๔. ปฏิบัติหน้าที่โดยปราศจากอคติไม่เกี่ยงงานและเต็มใจทำงานที่ได้รับมอบหมาย ๕. ปฏิบัติงานในวิชาชีพด้วยหลักวิชาการหรือมาตรฐานงาน ๖. แยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่โดยตั้งอยู่ในความยุติธรรมไม่ลำเลียงไม่เห็นแก่ความสัมพันธ์ส่วนตัวความเป็นพวกพ้องหรือบุคคลส่วนบุญคุณส่วนตัว
๕. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวและมีติตสาธารณะ	๑.ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว ๒.รับผิดชอบต่อสังคมและความยั่งยืนทั้งด้านสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรและการดำเนินการในองค์กร ๓.ไม่ใช้ข้อมูลหรือตำแหน่งหน้าที่เอื้อประโยชน์แก่พวกพ้องหรือเอื้อประโยชน์ส่วนตัว ๔.ทำงานในหน่วยงานของตนโดยไม่ประกอบอาชีพเสริมที่จะทำให้ประโยชน์ทับซ้อนกับหน้าที่ของตน ๕.หมั่นช่วยเหลือสังคม ชุมชน หรือแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนแม้จะไม่ใช่หน้าที่โดยตรง ๖.อาสาช่วยเหลืองานขององค์กร

รายละเอียดการประเมิน	พฤติกรรมการประเมิน
๖. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน	๑.เรียนรู้อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ ๒.พร้อมทำงานให้ได้ตามเป้าหมายของหน่วยงานและองค์กรด้วยความละเอียดรอบคอบ และมีการบริหารจัดการเวลาที่เหมาะสม ๓.ปฏิบัติงานด้วยความประหยัด ประสิทธิภาพคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ ๔.แสดงความทุ่มเทและกระตือรือร้นต่องานที่ได้รับมอบหมาย ๕.แสดงความทุ่มเทและกระตือรือร้นต่องานที่ได้รับมอบหมาย ๖. ใช้เทคโนโลยีหรือดิจิทัล มาประกอบการทำงานเพื่อลดต้นทุนหรือทำให้ขั้นตอนหรือวิธีทำงานเพื่อลดต้นทุนหรือทำให้ขั้นตอนหรือวิธีทำงานมีประสิทธิภาพสูงขึ้น
๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ	๑.ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีและเหมาะสมทั้งในและนอกสถานที่ทำงาน ๒.นำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงหรือแนวทางตามพระราชดำรัสมาใช้ในการทำงาน ๓.วางตัวอย่างดีและไม่ประพฤติตนที่นำความเสื่อมเสียหรือมลทินมัวหมองมาสู่ทางราชการ เช่น ชู้สาว เป็นต้น ๔.วางตนเป็นกลางทางการเมือง โดยใช้สิทธิทางการเมืองในนามตนเองนอกเวลางานอย่างเหมาะสม และหลีกเลี่ยงการกระทำที่ทำให้ผู้อื่นเข้าใจว่ากระทำในนามส่วนราชการ ๕. เป็นพลเมืองที่ดีของประเทศ ๖. ประหยัด อดออม ไม่ฟุ่งเฟ้อ หรูหรา และไม่สร้างหนี้สินจนเกินตัว ๗. อดทน และไม่หวั่นไหวต่อความยากลำบาก

๔. รายละเอียดการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑. ด้านการสรรหา นำรูปแบบกระบวนการและเครื่องมือประเมินพฤติกรรมจริยธรรมไปประกอบในการสรรหาหน้าที่ของรัฐ

๒. ด้านการพัฒนา เพิ่มรูปแบบการพัฒนาที่เชื่อมโยงกับผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม เพื่อลดจุดอ่อนในระบบบริหารงานบุคคลภาครัฐอย่างแท้จริง

๓. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน(ใช้ประโยชน์) แทรกแนวทางการประเมินมาตรฐานทางจริยธรรมในการเลื่อนระดับตำแหน่งเพื่อให้ภาครัฐรักษาและได้ผู้นำที่มีคุณธรรมและจริยธรรม

๕. ปัญหา/อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ

ขาดการติดตาม สอดส่อง และประเมินผลพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง

ข้อเสนอแนะ มีการศึกษาข้อมูล ได้แก่

๑. กฎหมายที่ เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมทางจริยธรรมหรือการนำพฤติกรรมเชิงพฤติกรรมไปใช้ในกระบวนการด้นทรัพยากรบุคคลของพนักงานส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลมะกรูด อำเภอโคกโพธิ์ จังหวัดปัตตานี เพื่อนำมาปรับใช้ในการบริหารงานกับหน่วยงาน

๒. วรรณกรรมวิจัยต่างๆและแนวทางที่ดีต่างๆ เช่น องค์ความรู้ ทฤษฎี พฤติกรรมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อนำมาปรับใช้ในการบริหารงานกับหน่วยงาน

รูปแบบ หรือเครื่องมือเชิง

ข้อเสนอแนะอื่นๆต่อการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรที่มีความประพฤติทางจริยธรรมอันดี สมควรพิจารณาให้ความดีความชอบและได้รับการยกย่อง เชิดชูเกียรติ ประกอบในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

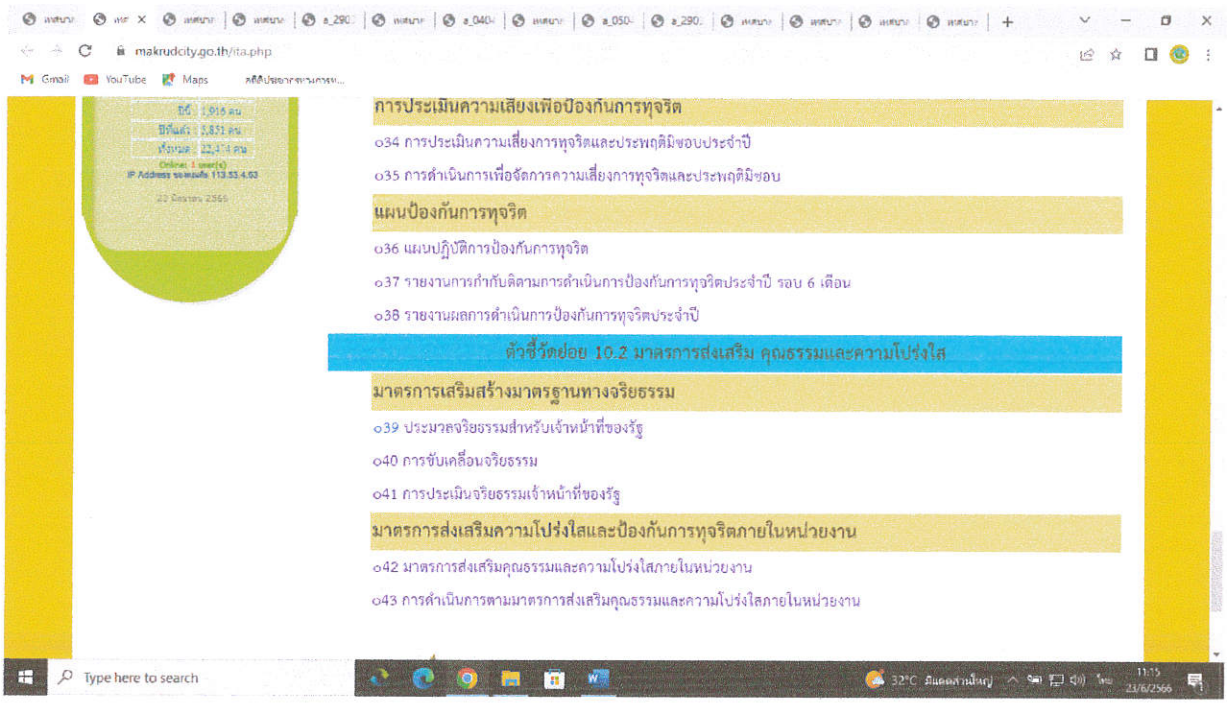
(ลงชื่อ) ผู้รายงาน
(นางสาวจิราภรณ์ อินทรสกุล)
หัวหน้าสำนักปลัด

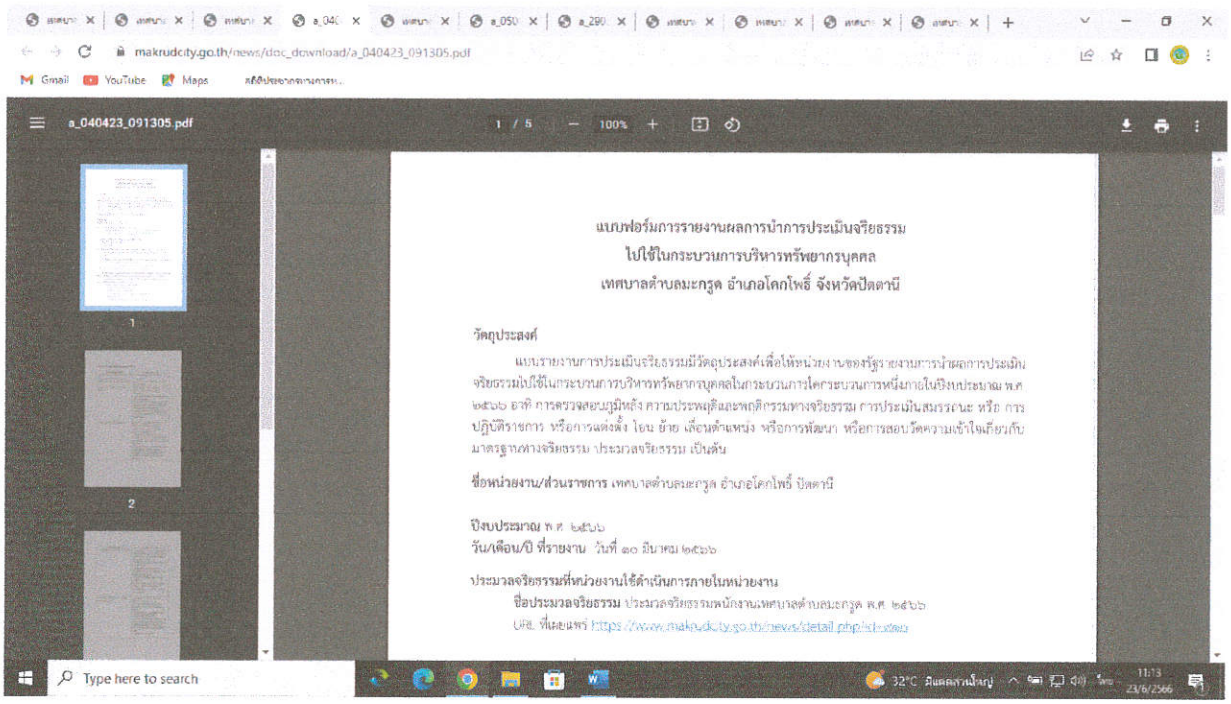
(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ
(นายธเนศ กาญจนบูรภิภพ)
ปลัดเทศบาลตำบลมะกรูด

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติดำเนินการ
(นายมนตรี ดอเลาะ)
นายกเทศมนตรีตำบลมะกรูด

- มีการจัดทำรายงานผลด้านการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้ผู้บริหารท้องถิ่นรับทราบ
- มีการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการด้านส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม

https://www.makrudcity.go.th/news.php?cat_id=๑๘๑





รูปภาพกิจกรรมของเทศบาลตำบลมะกรูด พร้อมด้วยคณะผู้บริหาร พนักงานข้าราชการ และลูกจ้าง ร่วมกิจกรรมแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานและร่วมปฏิญาณตนแสดงเจตนารมณ์ร่วมด้านการทุจริตคอร์รัปชั่น (Zero Tolerance)







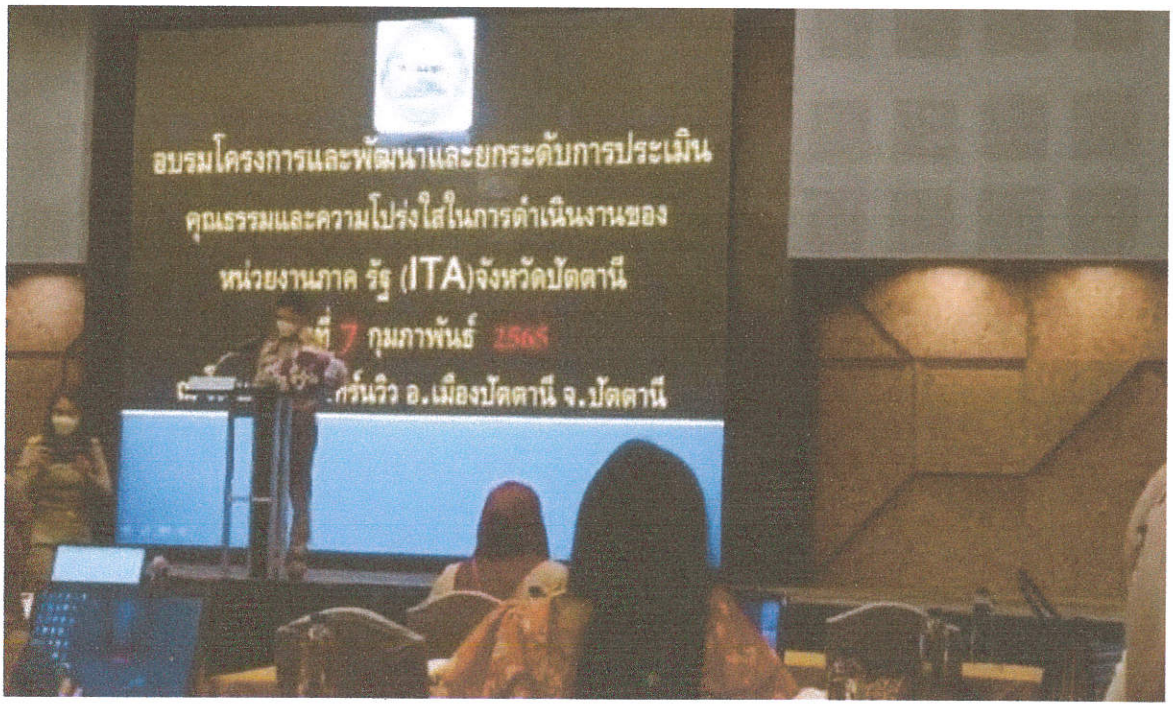


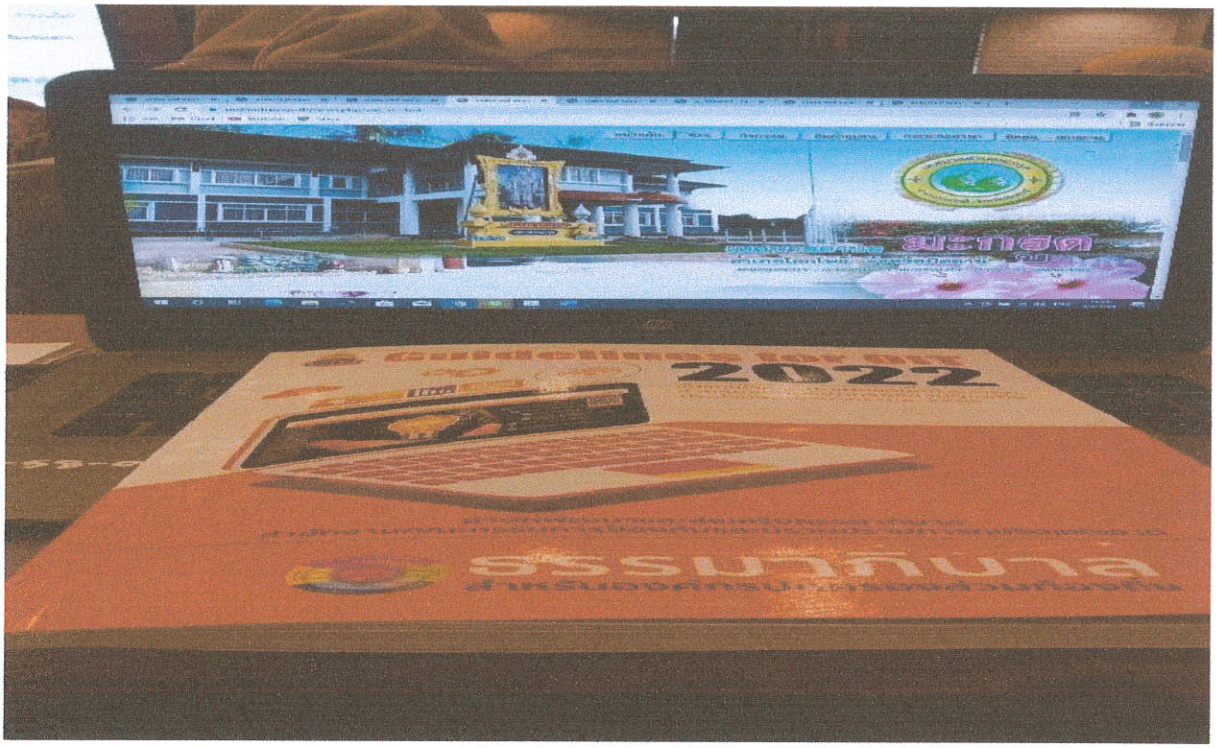
นำโดย นายมนตรี ดอเลาะ ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลมะกรูด พร้อมด้วยพนักงานข้าราชการ และลูกจ้าง ร่วมกิจกรรมแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานและร่วมปฏิญาณตนแสดงเจตนารมณ์ร่วมด้านการทุจริตคอร์รัปชั่น (Zero Tolerance) โดยพร้อมเพรียงกัน เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ ที่ทำการเทศบาลตำบลมะกรูด

ข้อ ๙๕ (๔) มีการเข้าร่วมโครงการและกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมหรือการป้องกันการทุจริตของอำเภอ/จังหวัด หรือหน่วยงานราชการ ป.ป.ช. ป.ป.ท. สถาบันพระปกเกล้า สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ มหาวิทยาลัย วิทยาลัย โรงเรียน องค์การมหาชน สมาคม มูลนิธิ องค์กรภาคประชาคม ฯลฯ

- เจ้าหน้าที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาและยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหนาวยงานภาครัฐ จังหวัดปัตตานี ในวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ น.-๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพญาตานี ๑ โรงแรมเซาเทิร์นวิวปัตตานี อำเภอเมือง จังหวัดปัตตานี







ยูมิยะ จัง 😊 **รู้สึกเป็นงานเป็นการกับ อ้อย กาญจนเพชร ที่ โรงแรมเซาว์เทรินวิว**

7 ก.พ. 2565 · ปัตตานี ประเทศไทย ·

#อบรมโครงการยกระดับประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ จ.ปัตตานี(ITA)วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2565 ณ โรงแรมเซาเทรินวิว จ.ปัตตานี



94 7 ความคิดเห็น

ถูกใจ แสดงความคิดเห็น แชร์

ที่ ปน ๐๐๒๓.๔/ว ๒๓

๒๓ มกราคม ๒๕๖๕

ที่ทำการ เทศบาลตำบลมะกรูด
เลขที่รับ ๑๕๖
ลงวันที่ 28 ม.ค. 2565
เวลา
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จังหวัดปัตตานี ศาลากลางจังหวัดปัตตานี
ถนนเดชา ปน ๙๔๐๐๐
สำนักปลัด กองช่าง
กองการศึกษา กองสาธารณสุข

เรื่อง การจัดอบรมโครงการพัฒนาและยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จังหวัดปัตตานี

เรียน ท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี นายกเทศมนตรีเมืองปัตตานี และนายกเทศมนตรีเมืองตะลุบัน

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดปัตตานี ที่ ปน ๐๐๑๗.๕/๑๗๔๑
ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี ได้รับแจ้งจาก จังหวัดปัตตานีว่า ได้กำหนดจัดอบรมโครงการพัฒนาและยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จังหวัดปัตตานี ในวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ น. – ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพญาตานี ๑ โรงแรมเซาท์เทิร์นวิวปัตตานี อำเภอเมืองปัตตานี จังหวัดปัตตานี เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานการประเมิน ITA ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความรู้ความเข้าใจแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และสามารถยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในภาพรวมของจังหวัดปัตตานี รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานประเมิน ITA ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานละ ๑ คน เข้ารับการอบรมฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว โดยส่งแบบตอบรับรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมฯ ตาม QR-Code ท้ายหนังสือนี้ ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ขอให้นำคอมพิวเตอร์แบบพกพา (notebook) มาร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการในครั้งนี้ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ สำหรับอำเภอแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่รับผิดชอบทราบและดำเนินการด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายเพิ่ม เพ็ชรพรหม)
ท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี
กลุ่มงานกฎหมายระเบียบและเรื่องร้องทุกข์
โทร. ๐-๗๓๓๔-๙๕๑๙ โทรสาร ๐-๗๓๓๓-๖๕๘๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบตอบรับฯ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลมะกรูด
เพื่อโปรดทราบ
และพิจารณาส่งเจ้าหน้าที่เข้าประชุม
ตามรายละเอียด

(นางสาวกณิการ์ แก้วเคียง)
ผู้อำนวยการกองคลังรก.แทน
ปลัดเทศบาลตำบลมะกรูด

นายมนตรี กอเลาะ
นายกเทศมนตรีตำบลมะกรูด

กำหนดการอบรม

โครงการพัฒนาและยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จังหวัดปัตตานี
ในวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ น. – ๑๖.๐๐ น.
ณ ห้องพญาตานี ๑ โรงแรมเซาท์เทิร์นวิวปัตตานี อำเภอเมืองปัตตานี จังหวัดปัตตานี

๐๘.๐๐ – ๐๘.๔๕ น. ลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรม

๐๘.๔๕ – ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิดการสัมมนาและชี้แจงวัตถุประสงค์
โดย...ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. การอภิปราย หัวข้อ : **แนวทางการปฏิบัติงาน/ดำเนินงานเพื่อยกระดับคะแนนการประเมิน ITA หัวข้อการดำเนินการตามแบบ IIT และแนวทางการปฏิบัติงาน/ดำเนินงานเพื่อยกระดับคะแนนการประเมิน ITA หัวข้อการดำเนินการตามแบบ EIT**
- การวิเคราะห์กลุ่มตัวอย่าง EIT
- การจัดเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบ EIT

โดย...วิทยากรจากมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. การอภิปราย หัวข้อ : **การนำเข้าข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT (ตัวชี้วัดที่ ๙ และตัวชี้วัดที่ ๑๐)**
- การตรวจสอบและให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
- การให้เหตุผลประกอบหรือข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
- การบันทึกหลักฐานการปฏิบัติงาน
- สรุปสัมมนาและตอบข้อซักถาม

โดย...วิทยากรจากมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

.....

หมายเหตุ :
- อาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ น.
- กำหนดการอบรมและวิทยากรสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม
- ผู้เข้าร่วมอบรมฯ รับการตรวจคัดกรองโรคเบื้องต้น ณ จุดคัดกรองที่กำหนด และสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้าที่ผ้าตลอดการเข้าร่วมอบรมฯ
- ทีมวิทยากรจากมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ประกอบด้วย
  ๑. รศ ดร มิตรชัย จงเชี่ยวชำนาญ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และพันธกิจสังคม
  ๒. นางสาวฮูดา โกสุมพันธ์ ตำแหน่งนักวิจัย

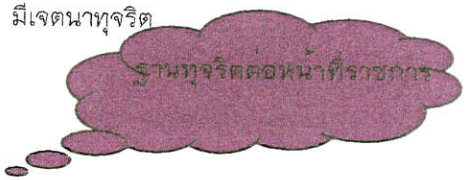
องค์ประกอบ คือ

๑. มีหน้าที่ราชการ

๒. ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบ

๓. เพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้ประโยชน์ที่มิควรได้

๔. มีเจตนาทุจริต



"การรายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง"

องค์ประกอบ คือ

1. มีการรายงาน
2. รายงานเป็นเท็จ
3. รายงานต่อผู้บังคับบัญชา
4. เป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง



<u>การกำหนดโทษ</u>

1. <u>หลักนิติธรรมในการกำหนดโทษ</u>

คือ คำนึงถึงระดับโทษตามที่กฎหมายกำหนด

* ความผิดวินัยอย่างร้ายแรง กำหนดโทษสถานหนัก

* ความผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง กำหนดโทษสถานเบา

* ความผิดวินัยเล็กน้อย จะงดโทษให้ก็ได้ (ว่ากล่าวตักเตือน ทัณฑ์บน)

2. <u>หลักความเป็นธรรม</u>

คือ การวางโทษจะต้องให้ได้ระดับเสมอหน้ากัน ใครทำผิดก็จะต้องถูกลงโทษ

3. นโยบายของทางราชการในการลงโทษข้าราชการ





จริยธรรมของข้าราชการและการส่งเสริมสนับสนุนให้ข้าราชการรักษาวินัย

เทศบาลตำบลมะกรูด
ตำบลมะกรูด อำเภอโคกโพธิ์
จังหวัดปัตตานี

สำนักปลัดเทศบาลตำบลมะกรูด
โทรศัพท์ 073-432022
โทรสาร 073-330833