



การดำเนินการตามนโยบาย
หรือการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
ของเทศบาลตำบลมะกรูด
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

โดย สำนักปลัด เทศบาลตำบลมะกรูด

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลมะกรูด อำเภอโคกโพธิ์ จังหวัดปัตตานี
รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	รายละเอียดงบประมาณ	หมายเหตุ
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและ กรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของเทศบาลตำบลมะกรูด	- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อ กำหนดปรับปรุง ตำแหน่งใหม่ ตาม ประกาศใช้แผน อัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงาน และ การพิจารณาปรับปรุง ภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหา ข้าราชการ และพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือ โอนย้าย	๑. ดำเนินการรับโอนย้าย พนักงานส่วน ตำบล ที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามประกาศ เทศบาลตำบลมะกรูด ๒. ดำเนินการร้องขอให้ สกธ.ดำเนินการ สอบแข่งขันแทน ในตำแหน่งที่ว่าง	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและ แต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง หรือ ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น	ไม่มีการดำเนินการ	ไม่ใช้งบประมาณ	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	รายละเอียด งบประมาณ	หมายเหตุ
	๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร	๒. ประกาศรับโอนย้าย พนักงาน เทศบาลตำบล ที่ว่าง ตามแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ๓. อยู่ระหว่างการสรรหาในตำแหน่งที่ ร้องขอให้ กสธ. ดำเนินการสอบแข่งขัน แทน ในตำแหน่งที่ว่าง	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	- ไม่มีการดำเนินการ	ไม่ใช้งบประมาณ	
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการ ตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนา บุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการ อบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงาน ตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนา บุคลากรฯ	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบใน การพัฒนา บุคลากรแต่ละตำแหน่ง	- มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากร เข้ารับการอบรม ตามสายงาน ความก้าวหน้า ในแผนพัฒนาบุคลากรฯ	ไม่ใช้งบประมาณ	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	รายละเอียด งบประมาณ	หมายเหตุ
	๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning ๒.๔ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ได้เรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-learning ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง - หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน - หน่วยงาน มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร ในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้งติดตาม และนำผลความพึงพอใจของพนักงาน พัฒนา และจัดให้มีขั้นพื้นฐานของพนักงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	
๓. ด้านการดำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสาย งานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ ๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	- หน่วยงาน มีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าใน สายงาน ตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษา ดังกล่าว - หน่วยงาน ดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าว ตามระยะที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดทุกระยะ แล้วเสร็จที่กำหนดไว้	ไม่ใช้งบประมาณ	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	รายละเอียด งบประมาณ	หมายเหตุ
	๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน ราชการ ที่เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดย ผู้บังคับบัญชา ตามลำดับ คู่มือ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการ ปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการ พิจารณา ผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ทุกคน อย่างเป็น ธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการ ปฏิบัติหน้าที่ ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และ สามารถตรวจสอบได้	- พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงาน เทศบาล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ให้เป็นไปตาม ผลการประเมินผลการปฏิบัติ หน้าที่ ราชการ ผ่านกระบวนการ คกก. พิจารณา เลื่อนขั้น เงินเดือนพนักงานเทศบาล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ตาม คำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน และรายงานการประชุมดังกล่าว	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๓.๕ ดำเนินการการพิจารณาความดีความชอบการ ปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชย แก่บุคคลา กรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและ คุณประโยชน์ต่อ สาธารณชน	- ไม่ได้ดำเนินการ	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๓.๖ จัดให้มีการนำคุณ ภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากรใน ด้าน สภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยใน การทำงาน ด้านการ มีส่วนรวมในการทำงาน	- ดำเนินการประสานกับโรงพยาบาล เพื่อให้เจ้าหน้าที่ เข้ารับการตรวจสุขภาพ ประจำปี - มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการ ปฏิบัติงานอย่าง ครบถ้วน - จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาลเบื้องต้น - จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ	ไม่ใช้งบประมาณ	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	รายละเอียด งบประมาณ	หมายเหตุ
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัย ข้าราชการ	๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับเทศบาลตำบลมะกูด ว่าด้วย จรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น ๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงาน แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็น ธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบ และ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับเทศบาลตำบลมะกูด ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น - ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้พนักงานเทศบาลปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งอื่นที่หนึ่ง - ดำเนินการปรับปรุงการทำงานและมอบหมายหน้าที่ ความรับผิดชอบของพนักงานเทศบาลตำบล และพนง.จ้างปฏิบัติหน้าที่ส่วนราชการภายในเทศบาลตำบลมะกูด ตามคำสั่งเทศบาลตำบลมะกูด ที่ ๓๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ ม.ค.๒๕๖๖ - มีการดำเนินการตามแผนโดยสรุปรายงานผลการ ดำเนินการแผนการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต คอรัปชั่น	ไม่ใช้งบประมาณ	