



ประกาศเทศบาลตำบลมะกูด
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลมะกูด
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ด้วยเทศบาลตำบลมะกูด มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ว่างและมีความจำเป็น ตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความใน หมวด ๔ การสรรหาและเลือกสรร ข้อ ๑๘ และ ข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปัตตานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับลูกจ้างของเทศบาล ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการ สรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๔ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครบุคคลเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๔ ตำแหน่ง จำนวน ๔ อัตรา

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ (สัญญาจ้างไม่เกิน ๔ ปี)

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป (สัญญาปีต่อปี)

- ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๓ อัตรา

(รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก ก ท้ายประกาศ)

๒. คุณสมบัติของผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

/(๔)ไม่เป็น...

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด ดังนี้

๔.๑ โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๔.๒ วัณโรคในระยะอันตราย

๔.๓ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจของสังคม

๔.๔ โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๔.๕ โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการเมือง

(๖) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๗) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของ หน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

(๘) เป็นผู้เสื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรง เป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๙) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและอัตราค่าตอบแทนที่ได้รับ (ผนวก ก)

ผู้สมัครสอบตำแหน่งใด ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้นและได้รับ ค่าตอบแทนที่กำหนดไว้ในแต่ละตำแหน่ง

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร ติดต่อขอและยื่นใบสมัครการสรรหา และเลือกสรร พร้อมเอกสารหลักฐาน ในระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ (วัน วันหยุดราชการ) ได้ที่สำนักงานปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลมะกูด อำเภอโคกโพธิ์ จังหวัดปัตตานี

๕. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมาใช้ในการสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรรให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่ พร้อม หลักฐานซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

/๕.๑ รูปถ่าย...

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑ นิ้ว ไม่สวมหมวกหรือแว่นตาดำ ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๕.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด

๕.๔ สำเนาวุฒิการศึกษา หรือระเบียบผลการแสดงการเรียนที่ระบุสาขาแสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ กรณีที่หลักฐานทางการศึกษาดังกล่าวเป็นภาษาต่างประเทศ ให้แนบฉบับที่แปลเป็นภาษาไทยมาด้วย

ในกรณีที่ผู้สมัครสำเร็จการศึกษาแล้ว แต่ทางสถานศึกษายังไม่อนุมัติวุฒิทางการศึกษา ให้ใช้ใบรับรองวุฒิการศึกษาแทนได้ โดยใบรับรองจะต้องระบุวันที่ผู้สมัครสำเร็จการศึกษาไว้ด้วย และต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร

๕.๕ ใบรับรองแพทย์ (ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน) แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล ฯลฯ (ถ้ามี) อย่างละ ๑ ฉบับ

๖. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครเข้ารับการเลือกสรร ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท และจะไม่จ่ายคืนให้ทุกกรณีโดยให้ผู้สมัครสอบตรวจสอบคุณสมบัติของตนเองก่อนว่ามีครบหรือไม่ หากไม่มีคุณสมบัติครบแล้วมาสมัคร ทางเทศบาลตำบลมะกูดขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงิน

๗. วิธีการสรรหาและเลือกสรร

การเลือกสรรจะยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่เทศบาลตำบลมะกูดกำหนด โดยคณะกรรมการการสรรหาของเทศบาลตำบลมะกูดจะประเมินสมรรถนะ โดยการทดสอบตัวอย่างงาน การทดสอบด้วยสถานการณ์จำลอง การสัมภาษณ์ หรืออื่นๆ อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ดังนี้

๗.๑ ความรู้ ความสามารถหรือทักษะในเรื่องต่างๆที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัคร

๗.๒ คุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัคร

๗.๓ แต่ละตำแหน่งหากเป็นผู้มีประสบการณ์จากส่วนราชการ องค์กรของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรเอกชนรับรอง หรืออื่นๆ มีหนังสือรับรองประสบการณ์ ความชำนาญ มาด้วยจะใช้ประกอบการพิจารณา

/๘. การประกาศ...

๘. การประกาศเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลมะกูดจะปิดประกาศ ณ บ้ายประกาศของเทศบาลตำบลมะกูด และสามารถสอบถามรายละเอียด ได้ที่ โทร. ๐๗๓ - ๔๓๒๐๒๒ ดังนี้

- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาฯ และประกาศวัน เวลา สถานที่เข้ารับการสรรหาใน วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ โดยผู้สมัครจะต้องเข้ารับการสรรหาในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลมะกูด ดังต่อไปนี้

(๑) เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.

- สอบข้อเขียน (ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ)

(๒) เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

- สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ทุกตำแหน่ง

- ประกาศผลการสรรหาฯ ใน วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๐. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๐.๑ การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะเรียงลำดับที่จากผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ผ่านการเลือกสรรได้คะแนนรวมเท่ากันจะให้ผู้ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากันอีก ก็ให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐.๒ บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร กำหนดให้มีอายุใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรสำหรับตำแหน่งเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๐.๓ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีการเลือกสรรถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีไว้ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

- ๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิในการจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรรได้
- ๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อดำเนินการจ้างภายในระยะเวลาที่เทศบาลกำหนด
- ๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่การทำงานได้ตามกำหนดเวลาที่จะดำเนินการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านเลือกสรรได้
- ๔) ผู้นั้นได้รับการจ้างในตำแหน่งที่เลือกสรรได้ไปแล้ว ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๐.๔ กรณีที่มีผู้ผ่านการเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่างและภายหลังมีอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งเทศบาลตำบลมะกูดได้พิจารณาแล้วว่าอาจใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกันได้ ก็อาจจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีที่ขึ้นไว้ได้

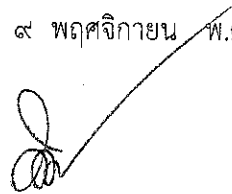
๑๑. การจ้าง

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการจ้างให้เป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลมะกูดตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรในแต่ละตำแหน่ง เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปัตตานีแล้ว

อนึ่ง การแต่งตั้งผู้ผ่านการเลือกสรรได้ หากคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ตรวจสอบภายหลังว่ามีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตรงตามประกาศรับสมัครคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ในการแต่งตั้ง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายมนตรี ดอเลาะ)

นายกเทศมนตรีตำบลมะกูด

ผนวก ก

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและอัตราค่าตอบแทนที่ได้รับ

(แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลมะกูด เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลมะกูด ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓)

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง ก ๐๑-๐๐๒

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณภายใต้การกำกับ ตรวจสอบโดยใกล้ชิด หรือตามคำสั่งและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ลักษณะงานที่ปฏิบัติ รับ ส่ง ลงทะเบียนแยกประเภทและจัดส่งหนังสือ เอกสาร ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เก็บและค้นหาหนังสือ กรอกแบบฟอร์ม และร่างหนังสือโต้ตอบง่าย ๆ ตรวจทานความถูกต้องของตัวเลขและตัวหนังสือ พิมพ์และคัดสำเนา หนังสือ เอกสาร ตรวจเอกสารหลักฐานและคัดลอกลงรายการต่าง ๆ ช่วยรวบรวมข้อมูลสถิติทั่วไป ช่วยทำบันทึก ย่อเรื่อง ช่วยติดต่ออำนวยความสะดวกและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขา ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

ระยะเวลาการจ้าง

ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นต้นไป จนครบ ๔ ปีงบประมาณ และจะมีการประเมินผลงานเพื่อพิจารณาต่อสัญญาใหม่หรือเลิกจ้าง

อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๕๐๐-บาท (เก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามกฎหมาย

วิธีการสอบคัดเลือก

- | | | |
|--|----|-------|
| ๑. สอบข้อเขียน | ๕๐ | คะแนน |
| ๒. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) | ๕๐ | คะแนน |

๒. พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง

คนงาน เลขที่ตำแหน่ง จ ๐๔-๐๐๒

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในหน้าที่ช่วยการจัดแผนที่แม่บท (จากระวางแผนที่ ระวางรูปถ่ายทางอากาศ แผนที่ผังเมือง) จัดทำแผนที่ระวางทาบทับ จัดทำแผนที่แบ่งเขต (ZONE) และเขตย่อย (BLOCK) โดยคัดลอกรูปแบบแปลงที่ดิน เลขระวาง เลขที่ดิน เลขหน้าสำรวจ ทิศ และมาตราส่วน แล้วให้เลขรหัสแปลงที่ดิน (LOT) เตรียมไว้เป็นข้อมูลเบื้องต้น

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ มีความรู้ในการจัดทำแผนที่ช่วยการจัดแผนที่แม่บท (จากระวางแผนที่ ระวางรูปถ่ายทางอากาศ แผนที่ผังเมือง) จัดทำแผนที่ระวางทาบทับ จัดทำแผนที่แบ่งเขต (ZONE) และเขตย่อย (BLOCK)

ระยะเวลาการจ้าง

ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นต้นไป จนครบ ๑ ปีงบประมาณ และจะมีการประเมินผลงานเพื่อพิจารณาต่อสัญญาใหม่หรือเลิกจ้าง

อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐-บาท (เก้าพันบาทถ้วน) ทั้งนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามกฎหมาย

วิธีการสอบคัดเลือก

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

๑๐๐ คะแนน

๓. พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง

คนงาน เลขที่ตำแหน่ง จ ๐๕-๐๐๙

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษาสนามหญ้า สวนหย่อม สวนสาธารณะ สวนดอกไม้ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ มีความรู้ในการจัดสวนหย่อม ไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้ตัด

ระยะเวลาการจ้าง

ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นต้นไป จนครบ ๑ ปีงบประมาณ และจะมีการประเมินผลงานเพื่อพิจารณาต่อสัญญาใหม่หรือเลิกจ้าง

อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐-บาท (เก้าพันบาทถ้วน) ทั้งนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามกฎหมาย

วิธีการสอบคัดเลือก

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

๑๐๐ คะแนน

๔. พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง

คณงาน เลขที่ตำแหน่ง จ ๐๘-๐๐๓

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานให้การศึกษาเด็กปฐมวัย เพื่อนำไปสู่ความมีคุณภาพโดยจัดกลุ่มเด็กเข้าเรียน จัดกิจกรรมการสอนตลอดจนจัดอุปกรณ์ส่งเสริมพัฒนาการด้านต่าง ๆ ให้แก่เด็ก การจัดห้องเรียนทั้งในและนอกห้องเรียนให้ได้ประสบการณ์ทุกด้าน และมีการจัดกิจกรรมเสริมต่าง ๆ เพื่อให้เด็กได้พัฒนาการทุกด้านทั้งด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และสติปัญญา นอกจากนี้ยังจัดให้มีสภาพแวดล้อมของบริเวณโรงเรียน เช่น ห้องสมุด ห้องอาหาร ห้องพยาบาล ฯลฯ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ มีความรู้ในการจัดกิจกรรมการสอนตลอดจนจัดอุปกรณ์ส่งเสริมพัฒนาการด้านต่าง ๆ ให้แก่เด็ก

ระยะเวลาการจ้าง

ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นต้นไป จนครบ ๑ ปีงบประมาณ และจะมีการประเมินผลงานเพื่อพิจารณาต่อสัญญาใหม่หรือเลิกจ้าง

อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐-บาท (เก้าพันบาทถ้วน) ทั้งนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามกฎหมาย

วิธีการสอบคัดเลือก

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

๑๐๐ คะแนน