

**คู่มือสำหรับประชาชน : การออกหนังสือรับรองที่ดินอยู่นอกเขตควบคุมอาคาร**  
**หน่วยงานที่ให้บริการ : เทศบาลตำบลมะกรูดอำเภอโคกโพธิ์จังหวัดปทุมธานีกระทรวงมหาดไทย**

**หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**  
**บ้านของผู้มีความประสงค์จะขอลอกหนังสือรับรองจะต้องอยู่ในพื้นที่เขตเทศบาลตำบลมะกรูด**

**ช่องทางการให้บริการ**

<b>สถานที่ให้บริการ</b> (หมายเหตุ: -) กองช่างสำนักงานเทศบาลตำบลมะกรูดอ. โคกโพธิ์จ. ปทุมธานี/ ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
--	---

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**  
**ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :5 วันทำการ**

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> ยื่นเอกสารกรอกแบบฟอร์มขอรับหนังสือรับรอง (หมายเหตุ: (กองช่างรับเรื่องบันทึกเสนอต่อผู้บริหารพิจารณา แจ้งให้ดำเนินการ))	1 วันทำการ	เทศบาลตำบลมะกรูด อำเภอโคกโพธิ์จังหวัด ปทุมธานี
2)	<b>การพิจารณา</b> กองช่างออกสำรวจพร้อมแจ้งผลการดำเนินการต่อผู้บริหาร (หมายเหตุ: -)	3 วันทำการ	เทศบาลตำบลมะกรูด อำเภอโคกโพธิ์จังหวัด ปทุมธานี
3)	<b>การพิจารณา</b> ออกใบรับรอง (หมายเหตุ: -)	1 วันทำการ	เทศบาลตำบลมะกรูด อำเภอโคกโพธิ์จังหวัด ปทุมธานี

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	<b>บัตรประจำตัวประชาชน</b> ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	เทศบาลตำบลมะกรูดอำเภอโคกโพธิ์ จังหวัดปทุมธานี
2)	<b>สำเนาทะเบียนบ้าน</b> ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	เทศบาลตำบลมะกรูดอำเภอโคกโพธิ์ จังหวัดปทุมธานี
3)	<b>แบบแปลนบ้านหรืออาคาร</b> ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	เทศบาลตำบลมะกรูดอำเภอโคกโพธิ์ จังหวัดปทุมธานี
4)	<b>โฉนดที่ดิน</b> ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	เทศบาลตำบลมะกรูดอำเภอโคกโพธิ์ จังหวัดปทุมธานี

**ค่าธรรมเนียม**

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
-------	------------------------	-----------------------------

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ไร่)
<i>ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม</i>		

**ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ**

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สามารถติดต่อกองช่างเทศบาลตำบลมะกรูดโดยตรง (หมายเหตุ: (081 7666132))
2)	สำนักงานเทศบาลตำบลมะกรูดอ.โคกโพธิ์จ.ปัดตานี (หมายเหตุ: (073 432022))
3)	เว็บไซต์หน่วยงานเทศบาลตำบลมะกรูด (หมายเหตุ: (www.Makrudcity.go.th))
4)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300))

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบขออนุญาตก่อสร้างอาคารที่อยู่อาศัย (หมายเหตุ: -)

**หมายเหตุ**

เลขรับที่.....

วันที่.....

ลงชื่อ..... ผู้รับคำขอ

แบบขออนุญาตก่อสร้างอาคารที่อยู่อาศัย

เขียนที่.....สำนักงานเทศบาลตำบลมะกรูด...

ต.มะกรูดอ.โคกโพธิ์จ.ปัดตานี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง .....

เรียนนายกเทศมนตรีตำบลมะกรูด

ข้าพเจ้า (นาย / นาง /นางสาว) .....นามสกุล.....

อายุ.....ปีเป็นผู้ถือหมายเลขบัตรประชาชนเลขที่.....

! เป็นบุคคลธรรมดาอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

! เป็นนิติบุคคลประเภท.....จดทะเบียนเมื่อ.....เลขทะเบียน.....มีสำนักงานตั้งอยู่  
เลขที่..... ซอย..... ถนน.....ตำบล/แขวง  
.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โดย.....ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

มีความประสงค์ที่จะก่อสร้าง.....

.....  
.....  
.....  
.....

ซึ่งตั้งอยู่ในหมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

เป็นเจ้าของอาคารในที่ดินโฉนดที่ดินเลขที่ / น.ส. เลขที่ / ส.ค.๑เลขที่ .....

เป็นที่ดินของ

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ผู้ยื่นคำร้อง

( )

## ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ:(ใส่ชื่อกระบวนการ)

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ:(ชื่อหน่วยงานผู้รับผิดชอบ ในส่วนของกระบวนการ) (Division, Department, Ministry)

ประเภทของงานบริการ:(ใส่ชื่อประเภทงานบริการ)

หมวดหมู่ของงานบริการ: (ใส่ชื่อประเภทงานบริการ)

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:(ใส่ชื่อก.ม.ที่ให้อำนาจการอนุญาต)

ระดับผลกระทบ:(ใส่ระดับผลกระทบ)

พื้นที่ให้บริการ:(ใส่พื้นที่ให้บริการ)

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:(ใส่กฎหมายที่กำหนดระยะเวลา)

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: (ใส่ระยะเวลาตามที่กฎหมายกำหนด)

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: