

## คู่มือสำหรับประชาชน: การขอรับข้อมูลข่าวสาร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: เทศบาลตำบลมะกูดอำเภอโคกโพธิ์จังหวัดปัตตานี

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

---

- ชื่อกระบวนการ: การขอรับข้อมูลข่าวสาร
- หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: เทศบาลตำบลมะกูดอำเภอโคกโพธิ์จังหวัดปัตตานี
- ประเภทของงานบริการ: กระบวนการที่เชื่อมโยงหลายหน่วยงาน
- หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง
- กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - พรบ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการพ.ศ. 2540
- ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
- พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
- กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการพ.ศ. ๒๕๔๐  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 20 นาที
- ข้อมูลสถิติ  
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0  
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0  
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
- ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การขอรับข้อมูลข่าวสาร 14/09/2558 14:45
- ช่องทางการให้บริการ
  - สถานที่ให้บริการ** สำนักงานเทศบาลตำบลมะกูด อ.โคกโพธิ์ จ.ปัตตานี/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน  
**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.  
**หมายเหตุ** (ไม่มีพักเที่ยง)
- หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต  
คำอธิบายขั้นตอน

การให้บริการข้อมูลข่าวสารณศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

## เทศบาลตำบลมะกูด

1. แนะนำให้ประชาชนตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นจากดัชนีที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารได้จัดทำเตรียมไว้เพื่อสืบค้นหาข้อมูลข่าวสารตามที่ต้องการ
2. ช่วยเหลือในการให้คำแนะนำและค้นหาข้อมูลข่าวสารให้ประชาชน
3. หากมีการจัดแยกข้อมูลข่าวสารที่มีให้บริการประชาชนตรวจค้นจะต้องเก็บไว้ต่างหากและต้องให้คำแนะนำกับประชาชนว่าจะต้องไปติดต่อตรวจดูข้อมูลข่าวสารใดกรณีที่โดยอย่างไรทั้งนี้ต้องคำนึงถึงความสะดวกของประชาชนเป็นหลัก
4. ในกรณีที่สงสัยว่าเป็นคนต่างด้าวมาขอรับบริการข้อมูลข่าวสารเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารมีสิทธิขอบัตรประจำตัวของผู้ที่เจ้าหน้าที่สงสัยว่าจะเป็นคนต่างด้าวถ้าเป็นคนต่างด้าวจะไม่ให้บริการก็ได้แต่เจ้าหน้าที่จะขอให้ประชาชนแสดงบัตรประจำตัวประชาชนโดยพำเพ็หรือโดยไม่มีเหตุสงสัยไม่ได้เพราะเป็นการสร้างภาระให้กับประชาชนเกินควร
5. เมื่อประชาชนขอถ่ายสำเนาเอกสารที่ขอตรวจดูเจ้าหน้าที่จะดำเนินการถ่ายสำเนาให้โดยคิดค่าธรรมเนียมเช่นขนาดกระดาษ A4 หน้าละไม่เกิน 1 บาทขนาดกระดาษ F4 หน้าละไม่เกิน 1.50 บาทเป็นต้น

6. หากประชาชนต้องการให้รับรองสำเนาถูกต้องเจ้าหน้าที่จะคิดค่าธรรมเนียมอัตรารับรองละไม่เกิน 5 บาท

อนึ่งการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมให้คำนึงถึงการช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อยด้วย

### 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	กรอกแบบฟอร์มยื่นขอรับข้อมูลข่าวสารยื่นต่อเจ้าหน้าที่	5 นาที	เทศบาลตำบลมะกูดอำเภอโคกโพธิ์จังหวัดปัตตานี	(จนท.จะดำเนินการเสนอผู้บริหารเพื่ออนุมัติให้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร)
2)	การพิจารณา	ผู้บริหารอนุมัติและแจ้งให้แต่ละกองดำเนินการค้นหาข้อมูลที่ต้องการขอรับ	5 นาที	เทศบาลตำบลมะกูดอำเภอโคกโพธิ์จังหวัดปัตตานี	-
3)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานแต่ละกองดำเนินการสำเนาเอกสารให้แก่ประชาชนผู้ขอรับข้อมูลข่าวสาร	10 นาที	เทศบาลตำบลมะกูดอำเภอโคกโพธิ์จังหวัดปัตตานี	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 20 นาที

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารยื่นยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ						

#### 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม						

#### 16. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม

#### 17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียนสำนักงานเทศบาลตำบลมะรุตอ.โคกโพธิ์จ.ปัตตานี 94120  
หมายเหตุ(โทร 073 432022)
- 2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  
หมายเหตุ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ปณ.1111  
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

#### 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) แบบขอรับข้อมูลข่าวสาร

-

#### 19. หมายเหตุ

แบบคำขอข้อมูลข่าวสารของราชการ

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการเทศบาลตำบลมะรุตอ

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการพ.ศ. ๒๕๔๐

.....

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่องขอข้อมูลข่าวสารของราชการ

เรียนนายกเทศมนตรีตำบลมะกูด

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง/อาชีพ.....

หน่วยงานที่สังกัด/ที่อยู่

..... โทรศัพท์

..... โทรสาร

.....Email&hellip;&hellip;&hellip;&hellip;&hellip;&hellip;.....&hellip;&hellip;&hellip;&hellip;

&hellip;&hellip;&hellip;&hellip;&hellip;&hellip;..

มีความประสงค์ขอข้อมูลข่าวสารดังต่อไปนี้

( ) ๑. ข้อมูลทั่วไป

- ( ) ๒. ข้อมูลสำนักปลัดเทศบาล
- ( ) ๓. ข้อมูลกองคลัง
- ( ) ๔. ข้อมูลกองช่าง
- ( ) ๕. ข้อมูลส่วนการศึกษา
- ( ) ๖. ข้อมูลบุคลากร
- ( ) ๗. ข้อมูลอื่นๆประเภทข้อมูลที่จะขอระบุ.....

โดยจะขอ

- ( ) รับทราบข้อมูลข่าวสาร
- ( ) คัดสำเนาข้อมูลข่าวสารและถ่ายเอกสารจำนวน .....หน้า
- ( ) อื่นๆโปรดระบุ .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการให้ตามความประสงค์ของข้าพเจ้าต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ ..... ผู้ขอ

(.....)

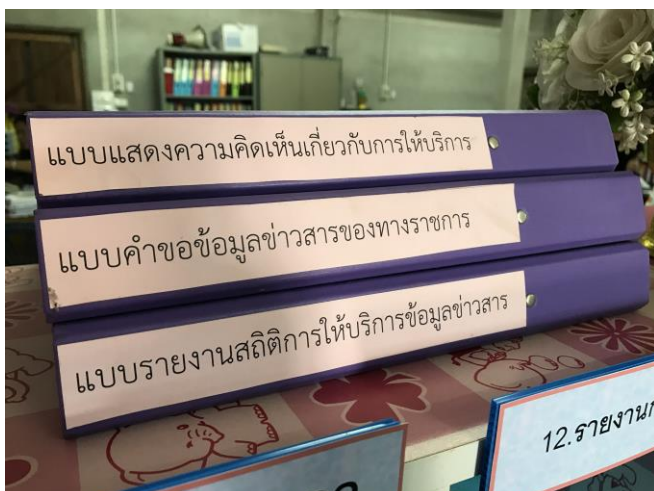
ผู้รับคำร้อง.....

วันที่...../...../.....

เวลา.....น.

วันที่พิมพ์	14/09/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 1 โดยหัวหน้า หน่วยงาน (Reviewer)
จัดทำโดย	เทศบาลตำบลมะกูดอำเภอโคก โพธิ์จังหวัดปัตตานีสถ.มท.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

## คู่มือสำหรับประชาชน : การขอรับข้อมูลข่าวสาร



หน่วยงานที่รับผิดชอบ:

เทศบาลตำบลมะกูด อำเภอโคกโพธิ์ จังหวัดปัตตานี

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย



